**ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА МЕЛЬНИЧНОГО № 2**

 14.02.2023г. Газета распространяется бесплатно.

Периодическая и официальная газета ,выходящая один раз в квартал.

Учредители :Совет депутатов ,глава Охримов О.М., Ответственный- заместитель главы Ламанова Г.Н.

Отпечатано на компьютере Мельничного сельсовета .Тираж периодического издания 30 экземпляров.

 

**МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**07. 02.2023г. с. Мельничное №1-р**

 Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета.

 В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 №270-ФЗ О внесении изменений в ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, Мельничный сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края, РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета.

 **2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Охримова О.М.**

 **3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».**

**Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов**

**Приложение**

**к решению Мельничного сельского**

 **Совета депутатов**

 **от 07 .02 .2023г. № 1-р**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №270-ФЗ О внесении изменений в ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мельничного сельсовета и подведомственные им организации (далее - органы).

1.2. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами информации о своей деятельности на официальных сайтах;

3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа, а также на заседаниях коллегиальных органов Мельничного сельсовета;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности органов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органа устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

2.3. Информация о деятельности органа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.

2.4. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

3. Обнародование (опубликование) информации

в средствах массовой информации

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации в сети «Интернет»

4.1. Информация о деятельности органа, размещаемая на официальных сайтах, содержит:

4.1.1. Общую информацию об органах, в том числе:

а) наименование и структуру органов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов;

б) сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

4.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

4.1.3. Информацию об участии органов местного самоуправления
в реализации национальных проектов, федеральных , краевых программ;

4.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

4.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях;

4.1.6. Статистическую информацию о деятельности органов, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;

б) сведения об использовании органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.7. Информацию о кадровом обеспечении органов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах.

4.1.8. Информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а»  настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Органы наряду с информацией, указанной в пункте 4.1 и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона 14.07.2022 №270-ФЗ О внесении изменений в ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

4.3. Состав информации, периодичность размещаемой органами в сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности органов, утверждаемым постановлением администрацией сельсовета.

5. Присутствие на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

6. Размещение информации в помещениях занимаемых органами и в иных отведенных для этих целей местах

6.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов.

6.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. Ознакомление пользователей информацией

в помещении, занимаемыми органами, а также через архивные фонды

7.1. По решению органов в установленном ими порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемыми органами.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. Предоставление информации о деятельности органов

по запросу

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется соответствие с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, депутата Совета, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9. Порядок предоставления информации о деятельности

органов по запросу

9.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

10. Основания, исключающие возможность

предоставления информации о деятельности органов

10.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведении анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

11. Информация о деятельности органов, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов.

12. Порядок осуществления контроля за обеспечением

доступа к информации о деятельности органов

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляют руководители органов местного самоуправления.

12.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет специалист органа.

12.3. Контроль периодичности размещения информации органа в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляет специалист органа.

12.4. Контроль размещения информации в помещениях органа осуществляет специалист органа.



Мельничный сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

 РЕШЕНИЕ

 07 .02 .2023г с. Мельничное № 2-р

 Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края

На основании статей 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края

2.Решение Мельничного сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 23.12.2016г. №22 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц осуществляющие свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих» со всеми изменениями и добавлениями считать утратившим силу

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой .

3 Настоящее решение вступает в силу после дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного»

Глава Мельничного сельсовета О.М. Охримов

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 07 .02 .2023 № 2-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края.

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

1.В целях настоящего Положения признается, что наименование муниципального образования относится к группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

**Статья 3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 настоящему Положению.

3. Для лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы муниципального образования, дополнительно к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению могут выплачиваться премии.

4. Премии лицам, замещающим муниципальные должности за исключением главы муниципального образования, выплачиваются к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению по итогам осуществления лицами, замещающими муниципальную должность полномочий за отчетный период год.

5. Конкретный размер премии устанавливается правовым актом представительного органа муниципального образования. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению лица, замещающего муниципальную должность, либо исходя из фактически отработанного времени за отчетный период.

6. Установление и выплата премии для лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы наименование муниципального образования, производятся в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, установленных Постановлением № 512-п.

7. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется за:

1) выполнение задач особой важности и сложности;

2) успешное и добросовестное осуществление полномочий;

3) разработку (участие в разработке) законопроектов, проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лица, замещающего муниципальную должность.

Премия устанавливается при наличии хотя бы одного из условий, указанных в настоящем пункте.

Премия не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Размер премии определяется с учетом личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в результаты деятельности органа местного самоуправления, за своевременное и качественное исполнение задач, за проявленную при этом инициативу.

8. Объем средств, предусматриваемый на выплаты премии, не может быть использован на иные цели.

9. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

 б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж)премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 5. Должностные оклады муниципальных служащих**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Заместитель главы муниципального образования | 5642,00 |

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за классный чин**

1. Муниципальным служащим к должностным окладам выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса – 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса - 33 процентов;

в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов .

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается, начиная с расчетного периода, в котором в порядке, установленном Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», муниципальному служащему присвоен (сохранен) соответствующий классный чин.

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.**

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размер надбавок за особые условия муниципальной службы (проценты должностного оклада) |
| Главная и ведущая |  60 |
| Старшая и младшая |  40 |

**Статья 8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

 Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

**Статья 9. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размер денежного поощрения (должностных окладов) |
| Главная , ведущая | до 2,3 |

2. В случае если муниципальный служащий проработал неполный календарный месяц, размер увеличения денежного поощрения определяется пропорционально отработанному времени.

**Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

 2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

 за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»70 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» 40 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий

15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 10 процентов.

3. Выплата ежемесячной процентная надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Статья 11. Премирование муниципальных служащих.**

1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за:

1) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

2) за продолжительную и безупречную службу;

 3) за выполнение заданий особой важности и сложности;

4) выполнение дополнительного объема работ.

Премия за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачиваются муниципальным служащим с учетом их личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (в случае если избирательная комиссия муниципального образования действует на постоянной основе). Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы продолжительностью не менее 1 года и отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления выплаты денежной премии; Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную при этом инициативу. Премии за выполнение дополнительного объема работ выплачивается муниципальным служащим при решении поставленных оперативных, внеплановых задач.

 2.Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами норматива формирования фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

3. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается с учетом личных результатов его работы за отчетный период год представителем нанимателя. Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются предложения о премировании руководителя.

 4. Премии по результатам работы муниципальным служащим в пределах норматива формирования фонда оплаты труда выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

1) имеющие дисциплинарные взыскания, в том числе за неисполнение обязанностей, запретов, ограничений в сфере противодействия коррупции, а также в течение срока действия дисциплинарного взыскания;

2) отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы;

3) иное.

**Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

Единовременная выплата к отпуску муниципального служащего производится один раз в год независимо от изменения муниципальным служащим места работы в органах местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии, органах администрации муниципального образования в течение календарного года.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску муниципального служащего производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска. Единовременная выплата к отпуску муниципального служащего производится на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска. Единовременная выплата к отпуску муниципального служащего, не выплаченная в течение текущего календарного года в связи с непредоставлением и переносом ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год, подлежит выплате в последнем месяце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления указанного заявления.

При прекращении или расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается не полученная им в текущем календарном году единовременная выплата к отпуску муниципального служащего на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату увольнения.

**Статья 13. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. По решению руководителя в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в размере 5000 в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, понесенным материальным ущербом в результате пожара или похищения имущества, необходимостью лечения муниципального служащего, смертью супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей).

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, указанных в настоящей статье.

**Статья 14. Индексация размеров оплаты труда**

Размеры оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих

муниципальные должности, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

**Статья 15. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

При расчете размера фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
|  Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад  | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 6 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 20,1 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |
| ИТОГО: | 52,0 |
| Увеличение фонда оплаты труда на 10% премиальный фонд | 5,2 |
| ВСЕГО: | 57,2 |

 2. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета предельного размера фонда оплаты труда определяется на уровне предельного значения размера должностного оклада по должности «ведущий специалист» с коэффициентом 1,08.

 3. Фонд оплаты труда формируется из:

размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 24-х кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями

 Приложение

 к решению Мельничного

 сельского Совета депутатов

 от 07.02.2023 №2-р

**РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (рублей в месяц) |
| Глава муниципального образования  | 20419,00 | 20419,00 |

 ****

МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

 07.02.2023г с.Мельничное № 3-р

«О внесении изменений в Решение Мельничного сельского совета депутатов №13-р от 29.09.2020г «О создании Административной комиссии»

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края №8-3170 от 23.04.2009г «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом Мельничного сельсовета Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Административной комиссии администрации Мельничного сельсовета согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного» и разместить на официальном сайте администрации Мельничного сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

 Глава сельсовета О.М.Охримов

 Приложение №1

 к решению Мельничного сельского

 Совета депутатов № 3-р от 07.02.2023г.

 Состав Административной комиссии администрации Мельничного сельсовета:

Охримов Олег Михайлович - Председатель административной

 комиссии,

 глава сельсовета

Капустина Евгения Васильевна - Заместитель председателя,

 руководитель Мельничного СДК

Ламанова Галина Николаевна - Ответственный секретарь

 административной

 комиссии, заместитель главы

Члены комиссии:

Иванова Наталья Юрьевна - депутат сельсовета

Шатырев Сергей Петрович - депутат сельсовета

 ****

 МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

 07.02.2023г с.Мельничное № 4-р

«О внесении изменений в Решение Мельничного сельского совета депутатов №22-р от 26.11.2021г «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мельничный сельсовет»

На основании антикоррупционной экспертизы проведенной прокуратурой Ирбейского района по проверке решения Мельничного сельского совета депутатов №22-р от 26.11.2021г «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мельничный сельсовет», в акте выявлены нормативные коллизии-противоречия, на основании вышеизложенного Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мельничный сельсовет» и читать в следующей редакции:

1.1.пункт.2.5 Положения заменить слова «Органы местного самоуправления в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Ростовской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» словами «Органы местного самоуправления в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

1.2. пункт.5.2.4 Положения заменить слова «Принимает решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность» словами «Принимает решение о согласовании передачи объектов федеральной и краевой собственности в муниципальную собственность».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного» и разместить на официальном сайте администрации Мельничного сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».

 Глава сельсовета О.М.Охримов



Мельничный сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

 РЕШЕНИЕ

 14 .02 .2023г с. Мельничное № 5-р

Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края руководствуясь ст. 84 [Лесного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63), ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»,статьями Устава Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Мельничный сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой .

3. Настоящее решение вступает в силу после дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного»

Глава Мельничного сельсовета О.М. Охримов

Приложение № 1к решению

Совета депутатов

от 14.02.2023 № 5-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вырубки (сноса)зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса)зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее – земельные участки),разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб)на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования,
за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),
а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений
по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений
без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности
при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего
на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

.

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной
и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением
на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ**

**И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков*,* составляют зеленый фонд*,* выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное
не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению
в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии
с методикой, установленной настоящим Положением.

**3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА)ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

3.1. Вырубка (снос)зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий
и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии
по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос)зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культур технических мероприятий
по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций,
в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае
если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно
не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края в письменной форме с указанием причины вырубки(сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только
с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ,
либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок
с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование
(как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения,
в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических
или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие
или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджетМельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос)зеленых насаждений при наличии разрешения
на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости
в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев
и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе)зеленых насаждений, произрастающих
в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами
или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом)зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос)зеленых насаждений без разрешения
или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников
в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования
(Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба)производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль
на территории Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос)зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений
без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных)зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые
в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений
на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе)зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см.
и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением
№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент) \* ЗК (зимний коэффициент
при наличии оснований) \* 100 (при условиях, указанных в пункте
4.6. Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

**Разрешение № \_\_**

**на проведение вырубки (сноса)зеленых насаждений**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047
«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;

3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубки (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии
с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;

4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;

5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;

6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии
с их видами и объемом, согласно разрешению;

2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении
в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о закрытии разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

ГлавеМельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Прошу разрешить вырубку (снос)зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)

и расположенном на землях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

**АКТ**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙНА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ**

**МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - председатель комиссии–заместитель главы администрации района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- секретарь комиссии–специалист комитета по управлению имуществом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- представитель сельского поселения, на котором расположен земельный участок(по согласованию);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м
в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт. следующих пород:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зеленых насаждений | Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м | Количество деревьев, кустарников (шт.) | Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.) | Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положениюо порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

**АКТ № \_\_\_**

**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕНЫХ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели освидетельствование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения освидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ вырубки (сноса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При освидетельствовании установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. измерения | Разрешено по разрешительному документу | Фактически использованная площадь и заготовленная древесина | Не вывезенная древесина |
| Площадь участка | га |  |  |  |
| Объем древесины | М3 |  |  |  |
| Обрезка веток | Ск. м3 |  |  |  |

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды нарушений | Ед. измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объяснения представителя юридического лица, физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения лиц, присутствующих
при освидетельствовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение по акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙСТОИМОСТИ
ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Деревья**

**2 лесотаксовый район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Породы лесных насаждений | Разрядытакс | Расстояниевывозки,км | Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м |
| деловая древесина | дровяная древесинакрупная средняя мелкая |
| крупная | средняя | мелкая |  |
| Сосна | 1 | до 10 | 77,58  | 55,44  | 27,72  | 1,98  |
| 2 | 10,1 - 25 | 70,56  | 50,58  | 25,38  | 1,98  |
| 3 | 25,1 - 40 | 60,12  | 42,84  | 21,78  | 1,26  |
| 4 | 40,1 - 60 | 45,9  | 32,76  | 16,56  | 1,26  |
| 5 | 60,1 - 80 | 34,92  | 25,38  | 12,6  | 1,08  |
| 6 | 80,1 - 100 | 28,08  | 20,52  | 10,26  | 1,08  |
| 7 | 100,1 и более | 21,06  | 15,12  | 7,2  | 0,36  |
| Кедр | 1 | до 10 | 93,42  | 66,6  | 33,3  | 2,34  |
| 2 | 10,1 - 25 | 84,6  | 60,48  | 30,06  | 2,34  |
| 3 | 25,1 - 40 | 72  | 51,12  | 25,74  | 1,98  |
| 4 | 40,1 - 60 | 55,08  | 39,24  | 19,8  | 1,26  |
| 5 | 60,1 - 80 | 42,66  | 30,06  | 15,12  | 1,08  |
| 6 | 80,1 - 100 | 33,66  | 24,12  | 11,88  | 1,08  |
| 7 | 100,1 и более | 25,38  | 18,18  | 9,18  | 0,36  |
| Лиственница | 1 | до 10 | 62,1  | 44,28  | 22,14  | 1,98  |
| 2 | 10,1 - 25 | 56,52  | 40,32  | 20,52  | 1,26  |
| 3 | 25,1 - 40 | 48,24  | 34,38  | 17,1  | 1,26  |
| 4 | 40,1 - 60 | 36,9  | 26,46  | 12,96  | 1,08  |
| 5 | 60,1 - 80 | 28,08  | 20,52  | 10,26  | 1,08  |
| 6 | 80,1 - 100 | 22,86  | 16,2  | 7,92  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 17,1  | 11,88  | 5,94  | 0,36  |
| Ель, Пихта | 1 | до 10 | 70,38  | 49,86  | 25,38  | 1,98  |
| 2 | 10,1 - 25 | 63,36  | 45,18  | 22,86  | 1,98  |
| 3 | 25,1 - 40 | 54,18  | 38,88  | 18,9  | 1,26  |
| 4 | 40,1 - 60 | 41,22  | 29,7  | 14,94  | 1,08  |
| 5 | 60,1 - 80 | 32,04  | 22,86  | 11,52  | 1,08  |
| 6 | 80,1 - 100 | 25,38  | 18,18  | 9,18  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 18,9  | 13,5  | 7,02  | 0,36  |
| Береза | 1 | до 10 | 38,88  | 27,72  | 14,22  | 2,34  |
| 2 | 10,1 - 25 | 34,92  | 25,38  | 12,6  | 2,34  |
| 3 | 25,1 - 40 | 30,06  | 21,78  | 10,62  | 1,98  |
| 4 | 40,1 - 60 | 23,04  | 16,56  | 7,92  | 1,98  |
| 5 | 60,1 - 80 | 17,46  | 12,6  | 6,66  | 1,26  |
| 6 | 80,1 - 100 | 14,22  | 10,26  | 5,04  | 1,08  |
| 7 | 100,1 и более | 10,62  | 7,2  | 4,32  | 0,36  |
| Осина, Ольха белая, Тополь | 1 | до 10 | 7,2  | 5,58  | 3,24  | 0,36  |
| 2 | 10,1 - 25 | 7,02  | 5,04  | 2,34  | 0,36  |
| 3 | 25,1 - 40 | 5,94  | 4,68  | 1,98  | 0,36  |
| 4 | 40,1 - 60 | 4,68  | 3,6  | 1,26  | 0,36  |
| 5 | 60,1 - 80 | 3,6  | 2,34  | 1,26  | 0,18  |
| 6 | 80,1 - 100 | 3,24  | 1,98  | 1,08  | 0,18  |
| 7 | 100,1 и более | 1,98  | 1,26  | 1,08  | 0,04  |
| Ильм | 1 | до 10 | 34,56  | 24,84  | 12,6  | 0,36  |
| 2 | 10,1 - 25 | 31,86  | 22,32  | 11,34  | 0,36  |
| 3 | 25,1 - 40 | 27,18  | 19,62  | 9,9  | 0,36  |
| 4 | 40,1 - 60 | 20,52  | 14,94  | 7,92  | 0,36  |
| 5 | 60,1 - 80 | 16,2  | 11,34  | 5,94  | 0,36  |
| 6 | 80,1 - 100 | 12,6  | 8,64  | 4,32  | 0,36  |
| 7 | 100,1 и более | 9,9  | 6,66  | 3,96  | 0,36  |

**Кустарники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Возраст посадок, лет | Стоимость одного кустарника, рублей |
| свободно растущие | в живых изгородях |
| 1 | 3 | 435 | 1252 |
| 2 | 4 | 525 | 1429 |
| 3 | 5 | 614 | 1606 |
| 4 | 6 | 705 | 1782 |
| 5 | 7 | 795 | 1959 |
| 6 | 8 | 886 | 2136 |
| 7 | 9 | 977 | 2313 |
| 8 | 10 | 1068 | 2497 |
| 9 | 11 | 1156 | 2666 |
| 10 | 12 | 1247 | 2843 |
| 11 | 13 | 1338 | 3022 |
| 12 | 14 | 1429 | 3199 |
| 13 | 15 | 1520 | 3376 |
| 14 | 16 | 1610 | 3552 |
| 15 | 17 | 1701 | 3729 |
| 16 | 18 | 1790 | 3906 |
| 17 | 19 | 1881 | 4083 |
| 18 | 20 и более | 1971 | 4259 |

**Газоны, цветники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элементов благоустройства малых форм | Стоимость, руб. |
| 1. Газоны, за один квадратный метр: |  |
| партерные | 248 |
| обыкновенные | 133 |
| на откосах | 120 |
| 2. Цветники, за один квадратный метр: |  |
| из однолетников | 930 |
| из двулетников | 1097 |
| из сальвии | 4566 |
| из пионов | 1161 |
| прочие - по калькуляции |  |