

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА
МЕЛЬНИЧНОГО № 3

31.03.2025г. Газета распространяется бесплатно.

Периодическая и официальная газета ,выходящая один раз в квартал.

Учредители :Совет депутатов , глава Охримов О.М., ответственный- заместитель главы Ламанова Г.Н.

Отпечатано на компьютере Мельничного сельсовета .Тираж периодического издания 30 экземпляров.



Мельничный сельский Совет депутатов
Ирбейского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

с. Мельничное

№ 2-р

О передачи имущества из муниципальной
собственности Мельничного сельского поселения
в муниципальную собственность Ирбейского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Мельничного сельского Совета депутатов №22-р от 26.11.2021г «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мельничный сельсовет», Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Мельничный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать из муниципальной собственности муниципального образования Мельничный сельсовет в муниципальную собственность Ирбейского муниципального района следующее имущество:

№п/п	Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	собственность
1	Водонапорная башня, инв.№04:219:002:001644350, КН 24:16:4401001:0:2,запись в	Красноярский край, Ирбейский район,	в собственность Ирбейского муниципального

	ЕГРН 04.12.2012г	с.Мельничное ул.Школьная,18	района
2	Земельный участок , 1304 кв.м КН 24:16:4401001:359, запись в ЕГРН 04.06.2013г	Красноярский край, Ирбейский район, с.Мельничное ул.Школьная,18	в собственность Ирбейского муниципального района
3	Водопроводная сеть, 6,3 км КН 24:16:0000000:2555,выписка из ЕГРН 16.07.2021г	Красноярский край, Ирбейский район, с.Мельничное, ул.Лесная, ул.Школьная, ул.Красных партизан, ул.Матросова, ул.Набережная	в собственность Ирбейского муниципального района
4	Земельный участок под водопроводом, КН 24:16:0000000:2536, выписка из ЕГРН 05.02.2021г	Красноярский край, Ирбейский район, с.Мельничное, ул.Лесная, ул.Школьная, ул.Красных партизан, ул.Матросова, ул.Набережная	в собственность Ирбейского муниципального района

2. Администрации Мельничного сельсовета совместно с администрацией Ирбейского района подготовить и утвердить передаточный акт имущества.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Охримова О.М.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничное» .

Глава Мельничного сельсовета

О.М. Охримов



Мельничный сельский Совет депутатов
Ирбейского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» с учетом внесенных в него изменений Законом Красноярского края от 04.07.2024 №7-2959 «О внесении изменений в Закон края «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Решение Мельничного сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 15.12.2017 №32-р «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Мельничного сельсовета, главой администрации Мельничного сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Охримова О.М.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничное».

Глава Мельничного сельсовета

О.М. Охримов

Приложение
к решению Мельничного
сельского Совета депутатов
от 26.03.2025 г № 3-р

Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальные служащие, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, в Мельничный сельский Совет депутатов лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Мельничном сельсовете, в Мельничном сельском Совете депутатов, муниципальным служащим

2.1. Уполномоченное лицо регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение №2 к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается уполномоченным лицом лицу, замещающему муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальному служащему, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, уполномоченное лицо направляет копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в администрации сельсовета. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Мельничный сельский Совет депутатов, передается уполномоченным лицом для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (далее - комиссия), в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми материалами, протоколами заседаний Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальному служащему, рекомендации по

принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уполномоченное лицо Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов, администрацию сельсовета и лицу, замещающему муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальному служащему, в отношении которого принято решение.

Приложение №1
К Порядку

В _____
(наименование представительного органа
Муниципального образования)

от _____

(ФИО, занимаемая муниципальная должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего уведомление)

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано		Уведомление зарегистрирован о		Отметка о получени и копии уведомле ния
			Ф.И.О.	Замещ аемая должн ость	Ф.И.О.	Замеща емая должно сть	



Мельничный сельский Совет депутатов
Ирбейского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

с. Мельничное

№4 -р

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Законом

Красноярского края [от 24.04.2008 № 5-1565](#) «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», в соответствии с Федеральным законом [от 10.07.2023 № 286-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края Мельничный сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мельничного сельсовета О.М. Охримова.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничное».

Глава Мельничного сельсовета

О.М. Охримов

Приложение к
Решению Мельничного сельского
Совета депутатов Ирбейского района
Красноярского края
от 26.03.2025 №4-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», другими федеральными [законами](#) (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органах местного самоуправления Мельничный сельсовет мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Мельничный сельсовет и муниципальных служащих Мельничного сельсовета (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, муниципальный служащий).

3.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны письменно сообщить в Комиссию о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

Муниципальные служащие обязаны письменно сообщить Председателю Совета депутатов Мельничного сельсовета о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

3.2. В случае если Председателю сельского Совета депутатов стало известно о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, Председатель сельского Совета депутатов обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссия формируется Председателем сельского Совета депутатов и утверждается его распоряжением.

В состав комиссии могут включаться:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

в) депутаты сельского Совета депутатов;

г) представители общественности муниципального образования Мельничный сельсовет.

5. Члены Комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 4 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе Комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует глава сельсовета, как непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.;

б) поступившее в Мельничный сельский Совет депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в Мельничном сельском Совете депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главы сельсовета, Председателем сельского Совета депутатов, а также гражданина, замещавшего должность Главы сельсовета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя сельского Совета депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность либо муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа власти субъекта РФ материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность либо муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона [от 03.12.2012 № 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) в Мельничный сельский Совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Мельничном сельском Совете депутатов, либо замещавшим должность Главы сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) направление Председателем сельского Совета депутатов уведомления, поступившего от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы, в порядке, предусмотренном ст. 11

Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае если Председатель сельского Совета депутатов возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, считает, что иная работа может привести к конфликту интересов.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию в отношении лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего.

в) - уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной

неявки лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с положениями части 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положениями ст.15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с положениями части 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положениями ст.15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзацах четвертом и пятом подпункта «а» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

Либо комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта [12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, а лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное

правонарушение стало следствием установленной Комиссией невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств». и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

А лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Мельничном сельсовете, либо должность Главы Мельничного сельсовета одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в четвертом абзаце подпункта «б» и предусмотренного подпунктом «в» [пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «е» [пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае выявления комиссией конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения информации, указанной в 12 подпункте «д» Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае имеется причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует главе Мельничного сельсовета освободить муниципального служащего от установленной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции;

б) установить, что в рассматриваемом случае отсутствует причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также

исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует главе Мельничного сельсовета применить к муниципальному служащему, конкретную меру дисциплинарной ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленной законодательством в целях противодействия коррупции.»

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя сельского Совета депутатов носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28.1. Для исполнения решений комиссией могут быть подготовлены проекты распоряжений, постановлений или поручений главе Мельничного сельсовета, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Мельничного сельсовета, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему.

32. Глава сельсовета рассматривает протокол заседания комиссии и принимает решение о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении лица, замещающего муниципальную должность, Мельничный сельский Совет депутатов рассматривает протокол и применяет меры ответственности в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Мельничного сельского Совета депутатов.

Приложение № 1
к Положению о комиссии

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района, и урегулированию конфликта интересов

Охримов Олег Михайлович	- глава Мельничного сельсовета, председатель комиссии;
Шатырев Сергей Петрович	- депутат сельсовета, заместитель председателя комиссии
Ламанова Галина Николаевна	- заместитель главы сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Капустина Евгения Васильевна	- заведующая МБУК «Мельничный СДК», депутат сельсовета
Канарская Галина Николаевна	- заведующая филиалом №13 Мельничной сельской библиотеки, представитель общественности;



Мельничный сельский Совет депутатов
Ирбейского района Красноярского края
Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

с. Мельничное

№ 5-р

О внесении изменений и дополнений в решение № 25-р от 26.12.2024 «О бюджете сельского поселения Мельничного сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина РФ от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», решением Мельничного сельского Совета депутатов от 15.03.2022 № 7-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Администрации Мельничного сельсовета», Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение № 25-р от 26.12.2024 «О бюджете сельского поселения Мельничного сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения.

1. Внести изменения в пункт 1 «Основные характеристики бюджета Мельничного сельсовета на 2025 год и читать его в следующей редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 6 697 273,98 рубля, в том числе: налоговые и неналоговые доходы 482 780,00 рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 6 884 950,39 рублей;

1.1.3. дефицит бюджета сельского поселения в сумме 187 676,41 рублей;

1.1.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в сумме 187 676,41 рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Мельничного сельсовета на 2026 год и на 2027 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 4 898 632,00 рубля на 2026 год и в сумме 4 480 032,00 рубля на 2027 год;

1.2.2. общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 4 913 632,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 140 000,00 рублей, и на 2027 год в сумме 4 495 032,00 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 240 000,00 рублей;

1.2.3. дефицит бюджета сельского поселения в сумме 15 000,00 рублей на 2026 год и в сумме 15 000,00 рублей на 2027 год;

1.2.4. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в сумме 15 000,00 рублей на 2026 год и в сумме 15 000,00 рублей на 2027 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в доходы бюджета сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов (приложение 2 к решению № 25-р от 26.12.2024, редакция решения № 5-р от 26.03.2025) и читать его в редакции приложения 2 к настоящему решению.

3. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Мельничного сельсовета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (приложение 3 к решению № 25-р от 26.12.2024, редакция решения № 5-р от 26.03.2025) и читать его в редакции приложения 3 к настоящему решению.

4. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов (приложение 4 к решению № 25-р от 26.12.2024, редакция решения № 5-р от 26.03.2025), и читать его в редакции приложения 4 к настоящему решению.

5. Внести изменения в распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам бюджета сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов (приложение 5 к решению № 25-р от 26.12.2024, редакция решения № 5-р от 26.03.2025) и читать его в редакции приложения 5 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничное».

Глава Мельничного сельсовета

О.М. Охримов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025г

с.Мельничное

№ 5-пг

О присвоении адреса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Мельничного сельсовета, Администрация Мельничного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес:
Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Ирбейский, сельское поселение Мельничный сельсовет, село Мельничное, ул.Красных Партизан, земельный участок 39А .
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного» .
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мельничного сельсовета

О.М.Охримов