ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА МЕЛЬНИЧНОГО № 2

31.01.2024г. Газета распространяется бесплатно.

Периодическая и официальная газета ,выходящая один раз в квартал.

Учредители : Совет депутатов, глава Охримов О.М., Ответственный- заместитель главы Ламанова Г.Н.

Отпечатано на компьютере Мельничного сельсовета .Тираж периодического издания 30 экземпляров.



Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 г с. Мельничное №1-пг

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Мельничного сельсовета

На основании абзаца четвертого пункта 3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти ( государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Мельничного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Мельничного сельсовета в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024года.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1  |
|  |  |  |  к Постановлению администрации  |
|  |  |  | Мельничного сельсовета |
|  |  |  | от 09.01.2024 № 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № | Код |   |   |
|  строки | админи- | Код бюджетной  | Наименование кода бюджетной классификации |
|   | стратора | классификации |   |
|   |   |   |   |
|   | **182** | **Управление Федеральной налоговой службы** |
| 1 | 182 | 1 03 02 231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2 | 182 | 1 03 02 241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 3 | 182 | 1 03 02 251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 4 | 182 | 1 03 02 261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 5 | 182 | 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 6 | 182 | 1 01 02 010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 7 | 182 | 1 01 02 010 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 8 | 182 | 1 01 02 010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 9 | 182 | 1 01 02 030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 10 | 182 | 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 11 | 182 | 1 05 03 010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 12 | 182 | 1 05 03 010 01 2100 110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 13 | 182 | 1 06 01 030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 14 | 182 | 1 06 01 030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 15 | 182 | 1 06 01 030 10 2100 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 16 | 182 | 1 06 06 033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 17 | 182 | 1 06 06 033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 18 | 182 | 1 06 06 033 10 2100 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 19 | 182 | 1 06 06 043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 20 | 182 | 1 06 06 043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 21 | 182 | 1 06 06 043 10 2100 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 22 | 182 | 1 09 04 053 10 2100 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
|  | **439** | **Агенство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края** |
| 23 | 439 | 1 16 02 010 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях,за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации |
|  | **829** | **Администрация Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края** |
| 24 | 819 | 1 08 04 020 01 1000 110 | Сумма платежа государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 25 | 819 | 1 08 04 020 01 4000 110 | Прочие поступления государственной пошлины |
| 26 | 819 | 1 11 05 035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 27 | 819 | 1 11 09 045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 28 | 819 | 1 13 01 995 10 0000 130  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 29 | 819 | 1 13 02 065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 30 | 819 | 1 14 02 053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 31 | 819 | 1 16 02 020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях,за нарушение муниципальных правовых актов |
| 32 | 819 | 1 16 07 010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком ( подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 33 | 819 | 1 16 07 090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждение) сельского поселения |
| 34 | 819 | 1 17 01 050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 35 | 819 | 1 17 05 050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 36 | 819 | 1 17 14 030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 37 | 819 | 2 02 16 001 10 0001 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств районного бюджета |
| 38 | 819 | 2 02 16 001 10 0002 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств краевого бюджета |
| 39 | 819 | 2 02 30 024 10 7514 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации обеспечение деятельности административных комиссий |
| 40 | 819 | 2 02 35 118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 41 | 819 | 2 02 40 014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  |
| 42 | 819 | 2 02 49 999 10 0001 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельским поселениям на сбалансированность бюджетов |
| 43 | 819 | 2 02 49999 10 7412 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности |
| 44 | 819 | 2 02 49 999 10 7508 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог |
| 45 | 819 | 2 02 90 054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов  |
| 46 | 819 | 2 03 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 47 | 819 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 48 | 819 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 49 | 819 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 50 | 819 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений  |
| 51 | 819 | 2 19 60 010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 52 | 819 | 2 02 49999 10 7745 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала |
| 53 | 819 | 2 02 49999 10 7388 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на поддержку самообложения граждан в городских и сельских поселений |
| 54 | 819 | 2 02 49999 10 4990 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог за счет средств местного бюджета |
| 55 | 819 | 2 02 49999 10 2724 150 | Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Красноярского края |
|   | **991** | **Финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района** |
| 56 | 991 | 1 17 01 050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в доходы поселений |
| 57 | 991 | 2 08 05 000 10 0000 150  | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 58 | 991 | 2 08 10000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания |



Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01. 2024 г. с.Мельничное № 2-пг

Об утверждении номенклатуры дел в администрации Мельничного сельсовета

на 2024 год

В целях осуществления организации, обеспечения учета, хранения, а также практического использования документов, образующихся в процессе деятельности администрации Мельничного сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 года №526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить номенклатуру дел в администрации Мельничного сельсовета (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

Администрация УТВЕРЖДАЮ

Мельничного сельсовета Глава Мельничного сельсовета

Ирбейского района \_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Охримов

 Красноярского края 11 января 2024г

 Номенклатура дел

 на 2024год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Индекс  дела |  Заголовок дела(тома, частей) | Кол-во дел(томов, частей) |  Срокхранения и № статей по перечню | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **01. Сельский Совет депутатов** |
| 01-01 | Протоколы сессий Совета депутатов и решения к ним |  |  постоянно ст.4 «а» |  |
| 01-02 | Списки депутатов с полными анкетными данными |  |  постоянност. 462 «а» |  |
| 01-03 | Соглашение о передаче полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований |  |  5 лет ЭПК ст.11 |  |
| 01-04 | Журнал регистраций решений сельского Совета депутатов |  |  постоянно ст.182 «а» |  |
|  | **02 Администрация** |  |
| 02- 01 | Постановления администрации сельсовета |  | постоянност. 14«а» |  |
| 02- 02 | Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета |  |  постоянно ст.19»а» |  |
| 02- 03 | Протоколы собраний (сходов) граждан (справки, доклады. проекты, заключения, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним: |  |  постоянно ст.18 «а» |  |
| 02- 04 | Протоколы публичных слушаний и документы к ним (доклады, справки и др) |  | постоянно ст.18«к» |  |
| 02- 05 | Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета |  |  до минования  надобности ст.24 | Для внутренних проверок организаций 5 лет ЭПК |
| 02-06 | Структура организации (копия) |  |  постоянно ст.38 «а» | Подлинник является приложением к решению Совета депутатов |
| 02-07 | Штатное расписание администрации сельсовета и изменения к нему (копия) |  | постоянно ст.40 «а» | Подлинник является приложением к распоряжению администрации сельсовета |
| 02- 08 | Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных , ответственных и материально ответственных лиц организации |  | 15лет ст.44 |  |
| 02-09 | Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность |  |  доликвидацииорганизации ст.85 |  |
| 02- 10 | Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта) |  |  постоянно ст.533 |  |
| 02- 11 | Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора: |  |  10лет ЭПКст.141 «а» |  |
| 02- 12 | Журналы учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля |  | 10лет ст.149 |  |
| 02- 13 | Протоколы административной комиссии и документы к ним |  | 5лет ст. 145  |  |
| 02- 14 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению |  |  5лет ЭПКст.154 |  |
| 02- 15 | Номенклатура дел организации |  | постоянно ст.157 |  |
| 02- 16 | Журнал учета и выдачи печатей, штампов |  |  до ликвидации организации ст.163 |  |
| 02-17 | Акты об уничтожении печатей и штампов |  |  3 годаст.164 | При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов- до ликвидации организации |
| 02- 18 | Описи дел организации постоянного хранения |  | постоянност.172 «а» |  |
| 02- 19 | Описи дел организации по личному составу |  | 50/75летст.172 «б» |  |
| 02- 20 | Описи дел временного (свыше 10лет) хранения |  |  3года ст.172 «в» |  |
| 02 -21 | Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним |  | 5лет ЭПК ст.178 |  |
| 02-22 | Журнал регистрации постановлений администрации сельсовета |  |  постоянност.182 «а» |  |
| 02-23 | Журнал регистрации распоряжений администрации сельсовета по основной деятельности |  |  постоянно  ст.182 «а» |  |
| 02-24 | Журнал регистрации распоряжений администрации сельсовета личному составу |  | постоянно ст.182 «б» | О ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью – 5 лет |
| 02- 25 | Журнал поступающих документов |  |  5лет ст.182 «г» |  |
| 02-26 | Журнал отправляемых документов |  |  5лет ст.182 «г» |  |
| 02-27 | Журнал регистрации и контроля обращений граждан |  |  5лет ст.182 «е» |  |
| 02-28 | Журнал учета выдачи архивных справок. Копий, выписок из документов |  |  5лет ст.177 |  |
| 02-29 | Планы-графики |  |  3года ст.218 |  |
| 02-30 | Государственные, муниципальные контракты на закупку товаров.работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  |  5лет ЭПК ст.224 |  |
| 02-31 | Документы (извещения о конкурсах.Заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий |  |  3года ст.220 |  |
| 02-32 | Похозяйственные книги и алфавитные книги хозяйств |  |  постоянно ст.330 |  |
| 02-33 | Книги регистрации жильцов (домовые книги) |  |  постоянно ст.652 |  |
| 02-34 | Протоколы заседаний жилищной комиссии |  |  Постоянно ст.641 |  |
| 02-35 | Документы (заявления, справки, выписки, договоры) о передаче жилых помещений в собственность граждан |  |  до ликвидации организации ст.648 |  |
| 02-36 | Договоры найма, социального найма жилого помещения |  |  5лет ст.650 | После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 02-37 | Заявления о предоставлении жилья, в том числе по договорам социального найма, и документы к ним |  |  10лет ст.640 | В случае отказа-3года После приобретения (передачи) жилой площади или после снятия с учета |
| 02-38 | Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе |  |  5лет ст.458 | После снятия с учета |
| 02-39 | Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  5лет ст.459 |  |
| 02-40 | Реестр регистрации нотариальных действий |  |  постоянно ст.258 «а» | Перечень Минюста |
| 02-41 | Завещания |  |  постоянно ст.438 | Перечень Минюста |
| 02-42 | Алфавитная книга завещаний |  |  постоянно ст.258 «а» | Перечень Минюста |
|  | **03.Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет** |
| 03-01 | Сводная бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период |  | постоянност.242 |  |
| 03- 02 | Бюджетная смета |  | постоянно ст.243 |  |
| 03- 03 | Годовой отчёт об исполнении сметы |  |  постоянно ст.273 «б» |  |
| 03-04 | Первичные учетные документы и связанные с ними, оправдательные документы (кассовые документы). Банковские документы. Корешки банковских чековых книжек, ордера, квитанции, авансовые отчеты и др.) |  |  5лет ст.277 | После завершения ревизии |
| 03- 05 | Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица |  |  5лет ст.279 | \*После увольнения материально ответственного лица |
| 03- 06 | Документы (планы.Отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности |  |  5лет ст.282 |  |
| 03-07 | Журнал регистрации платежных поручений |  |  5лет ст.292 «в» |  |
| 03- 08 | Журнал регистрации доверенностей |  |  5лет ст.292 «д» |  |
| 03- 09 | Журнал договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами; |  | 5летст.292 «е» |  |
| 03- 10 | Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате |  | 50/75лет ЭПК ст. 296 |  |
| 03- 11 | Расчеты по страховым взносам |  |  50/75лет  ст. 308 «б» |  |
| 03- 12 | Справка о доходах и суммах налога физического лица |  | 5лет ст.312 |  |
| 03- 13 | Счета-фактуры |  |  5лет ст.317 |  |
| 03- 14 | Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс) |  |  5 лет ст.325 | После выбытия недвижимого имущества |
| 03- 15 | Журнал учета (инвентарные карточки) основных средств |  |  до ликвидации организациист.329 «а» |  |
| 03- 16 | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, списки, акты, ведомости, переписка) об инвентаризации |  | 5 летст.321 |  |
| 03- 17 | Первичные статистические отчеты:Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала 1Т (ГМС) .Сведения об исполнении бюджета 1- МБ. Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования 1-МО. |  |  постоянно ст.335 «а» |  |
| 03- 18 | Договоры ,страхования транспортных средств |  |  5лет ст.355 «а» |  |
| 03- 19 | Путевые листы |  |  5 лет. ст.553 |  |
|  **04. Кадровое обеспечение и охрана труда** |
| 04-01 | Реестр должностей муниципальных служащих |  |  постоянно ст.433 |  |
| 04-02 | Распоряжения администрации сельсовета по личному составу о приеме переводе, перемещении, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации. Повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы; |  | 50/75лет ЭПК ст.434 «а» |  |
| 04-03 | Распоряжения администрации сельсовета по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах |  |  5летст.434 «б» |  |
| 04-04 | Правила внутреннего трудового распорядка |  |  1год ст.381 | \*После замены новыми |
| 04-05 | Уведомления, предупреждения, работников (ам) работодателем  |  |  3года ст.436 |  |
| 04-06 | Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей |  |  15лет ст.437 «а» |  |
| 04-07 | Согласие на обработку персональных данных |  |  3года ст.441 |  |
| 04-08 | Должностные регламенты (инструкции) работников |  |  50/75лет ст.443 |  |
| 04-09 | Личные дела работников |  |  50/75лет ЭПК ст.445  |  |
| 04-10 | Личные карточки работников, в том числе государственных и муниципальных служащих |  |  50/75лет ЭПК ст.444  |  |
| 04-11 | Трудовые книжки работников администрации сельсовета |  |  До востребования ст.449 | \*Невостребованные 50/75лет |
| 04-12 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним |  |  50/75лет ст.463 «в» |  |
| 04-13 | Графики отпусков |  |  3года ст.453 |  |
| 04-14 | Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам |  |  5лет ст.487 |  |
| 04-15 | Журнал учета личных дел |  |  50/75лет ст.463 «б» |  |
| 04-16 | Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |  45лет ст.407 «в» |  |
| 04-17 | Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров |  |  3года ст.635 |  |
| 04-18 | Журнал инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) |  |  45лет ст.423 «а» |  |
| 04-19 | Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий |  |  45лет ст.424 |  |
| 04-20 | Листки нетрудоспособности |  |  5лет ст.618 |  |

Заместитель главы сельсовета Г.Н. Ламанова

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведённых в 2024году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения |  Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой ЭПК |
| Постоянного | 26 |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) | 21 |  | 5 |
| Временного (до 10 лет включительно) | 36 |  | 4 |

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «Муниципальный архив»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Макарчук



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЯ

25.01.2024 года с. Мельничное № 3 - пг

Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом на территории муниципального образования Мельничный сельсовет

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, администрация Мельничного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации снабжения населения твердым топливом на территории муниципального образования Мельничный сельсовет, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельсовета О.М. Охримов

**Положение**

**об организации снабжения населения твердым топливом на территории Мельничного сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации снабжения твердым топливом населения Мельничного сельсовета проживающего в жилых домах с печным отоплением, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ.

Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, осуществляющих самостоятельную заготовку твердого топлива.

 1.2. Положение регламентирует деятельность администрации Мельничного сельсовета (далее – Администрация) в области организации снабжения твердым топливом населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением, в целях получения тепловой энергии для отопления жилого помещения.

1.3. Для целей настоящего Положения под твердым топливом понимаются дрова, каменный уголь.

1.4. Непосредственное снабжение твердым топливом потребителей осуществляется посредством его продажи лицами, осуществляющими соответствующий вид деятельности (далее - продавец).

**2. Организация снабжения населения твердым топливом**

2.1. Администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия по организации снабжения населения Мельничного сельсовета твердым топливом:

2.1.1. определяет потребность населения в твердом топливе посредством приема заявлений от граждан о такой потребности на предстоящий отопительный период. Сбор заявлений осуществляется до 01 августа текущего года.

Заявление потребителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- вид и объем топлива.

Одновременно с заявлением потребитель представляет:

- копию документов, подтверждающих его проживание на территории муниципального образования;

- копию технического паспорта жилого помещения с печным отоплением или копию справки, выданной бюро технической инвентаризации, с указанием характеристик жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих наличие печного отопления.

 2.1.2 размещает до 01 августа текущего года на официальном сайте Администрации информацию о приеме заявок от продавцов по снабжению потребителей твердым топливом на следующий календарный год (далее – заявка), а также о видах и объемах твердого топлива, подлежащего поставке, о сроке подачи заявок.

 Продавцы представляют в Администрацию заявку о возможности осуществления поставки твердого топлива населению с указанием следующих сведений:

- наименование организации/ индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;

- сведения о месте продажи или складирования твердого топлива;

- контактные данные ( в том числе телефон и электронная почта) для приема обращений от населения на поставку твердого топлива;

- вид топлива;

- планируемый объем реализации твердого топлива.

2.1.3. формирует перечень продавцов, содержащий информацию, согласно заявкам, поданным в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, и размещает его на официальном сайте Администрации до 01 сентября текущего года.

2.1.4. осуществляет контроль снабжения населения твердым топливом.

2.2.В рамках осуществления своих полномочий Администрация вправе:

2.2.1. запрашивать и получать от продавцов твердого топлива информацию, необходимую для осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Положением;

2.2.2.оказывать содействие в деятельности продавцов твердого топлива.

2.2.3. осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности населения снабжением твердым топливом в отопительном периоде.

**3. Особенности обеспечения населения твердым топливом**

3.1. Порядок продажи и доставки твердого топлива регулируют Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.2. Размер платы за твердое топливо рассчитывается по установленным в соответствии с законодательством тарифам, исходя из количества (объема или веса) твердого топлива.