ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА МЕЛЬНИЧНОГО №5

28.04.2023г. Газета распространяется бесплатно.

Периодическая и официальная газета ,выходящая один раз в квартал.

Учредители :Совет депутатов , глава Охримов О.М., ответственный- заместитель главы Ламанова Г.Н.

Отпечатано на компьютере Мельничного сельсовета .Тираж периодического издания 30 экземпляров.

|  |
| --- |
| Администрация Мельничного сельсовета |
| Ирбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

05.04. 2023 с. Мельничное № 13-пг

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 67 Устава Мельничного сельсовета Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 2.

3. Утвердить план работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров на 2023 год согласно приложению 3.

4. Назначить Ламанову Галину Николаевну - заместителя главы администрации Мельничного сельсовета, ответственной за работу с резервом управленческих кадров.

5. Считать утратившим силу постановление № 5-пг от 05.05. 2010 г. «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», постановление № 5-пг от 19.01.2023 г. О внесении изменений в приложение постановления № 5-пг от 05.05. 2010 г. «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»,

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета О.М. Охримов

Приложение 1

к постановлению администрации сельсовета

от 05.04.2023г №13-пг

Состав комиссии

по формированию и подготовке

резерва управленческих кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность в комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Рабочий телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Председатель | Охримов Олег Михайлович | глава сельсовета | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 2 | Секретарь | Ламанова Галина Николаевна | зам.главы | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 3 | Член комиссии | Ксензов Павел Александрович | Учитель Мельничная ООШ, депутат сельского Совета депутатов | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 4 | Член комиссии | Капустина Евгения Васильевна | заведующая МБУК «Мельничный СДК», депутат сельского Совета депутатов | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 5 | Член комиссии | Иванова Наталья Юрьевна | Худ/руководитель МБУК «Мельничный СДК», депутат сельского Совета депутатов | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |

Приложение 2

к постановлению администрации сельсовета

от 05.04.2023г № 13-пг

Положение о комиссии по формированию и подготовке

резерва управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Уставом Мельничного сельсовета, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы формирования резерва кадров.

1.3. Комиссия создается в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для администрации Мельничного сельсовета.

1.4. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии.

2.  Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений Главе сельсовета по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в администрации сельсовета (далее - Резерв);

б) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

в) разработка требований к кандидатам в резерв;

г) рассмотрение и утверждение порядка отбора администрацией сельсовета кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, в том числе  утверждение критериев отбора, оснований, препятствующих включению в резерв управленческих кадров, порядка и условий отбора кандидатов, а также оснований для исключения из резерва управленческих кадров;

д) контроль за отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

е) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом.

2.2.  Разработка:

- порядка формирования Резерва управленческих кадров администрации сельсовета;

- порядка ведения базы данных кандидатов в Резерв;

- перечней должностей, подлежащих замещению кандидатами в Резерв;

- методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в Резерв.

1. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района, организациями и предприятиями района по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.  Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района по приоритетным направлениям формирования резерва управленческих кадров.

3.3. Направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований района и организаций предложения по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района, представителей общественных объединений и организаций.

3.5. Координировать процедуры формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления.

3.6. Осуществлять отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации и вносить предложения Главе сельсовета.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. В состав комиссии включаются: председатель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Изменения в состав комиссии вносятся постановлением администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений;

- контролирует исполнение решений Комиссии;

- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.8. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до установленного председателем Комиссии дня заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной председателем Комиссии.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием ответственных за подготовку вопроса.

5.5. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня.

5.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.8. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах

Приложение 3

к постановлению администрации сельсовета

от 05.04.2023г № 13-пг

План работы комиссии на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Мероприятия | Срок      выполнения | Ответственные |
| 1. | Разработка Порядка формирования резерва управленческих кадров | до 20 апреля | Ламанова Г.Н. |
| 2. | Разработка Порядка ведения базы данных кандидатов в Резерв | до 30 апреля | Ламанова Г.Н. |
| 3. | Разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в Резерв | до 15 мая | комиссия |
| 4. | Определение ключевых должностей, для замещения которых формируется управленческий резерв администрации Мельничного сельсовета | до 02 июня | комиссия |
| 5. | Отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края | 09 июня | комиссия |
| 6. | Формирование базы данных кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края | до 19 июня | Комиссия |
| 7. | Обеспечение информирования граждан и организаций  о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района | 1 раз в    полугодине | Ламанова Г.Н. |
| 8. | Подготовка и переподготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района | В течение года | Охримов О.М.  Ламанова Г.Н. |



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023г. с. Мельничное №14-пг

О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета от 23.10.2017 № 29-пг «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями »

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Мельничного сельсовета от 23.10.2017 № 29-пг «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями » следующие изменения:

Пункт 2.4 и 2.5 Приложения 1 заменить и читать в следующем содержании:

2.4 По заявке зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов, помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в муниципальной собственности, безвозмездно предоставляется собственником, владельцем помещения на время, установленное избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями. При этом комиссия обязана обеспечить равные условия проведения указанных мероприятий для зарегистрированных кандидатов и избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов.

2.5 Если помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, избирательному объединению в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода. В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязаны уведомить в письменной форме избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».

Глава сельсовета О.М Охримов



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 г. с.Мельничное № 15-пг

Об обеспечении пожарной безопасности населенных пунктов Мельничного сельсовета в весенне – летний пожароопасный период 2023 года.

В целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов Мельничного сельсовета в весенне- летний период 2023 года, предотвращения фактов гибели людей и имущества в результате пожаров, во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьёй 8.1 Устава Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Мельничного сельсовета в весенне- летний пожароопасный период 2023 года, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, находящимся на территории Мельничного сельсовета провести комплекс организационных и практических мероприятий по снижению риска возникновения пожаров и гибели людей.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета О.М.Охримов

Приложение к постановлению

администрации Мельничного сельсовета

от 10.04.2023 г № 15-пг

**П Л А Н**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Мельничного сельсовета в весенне- летний пожароопасный период 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Организацию и проведение сходов граждан, собраний персонала по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в условиях весенне- летнего пожароопасного периода | до 20.04.2023 г | Глава сельсовета |
| 2 | Организовать проведение очистки территорий общего пользования в границах населенного пункта от мусора и сухой растительности | до 01.05.2023г | Глава сельсовета, руководители организаций, население |
| 3 | Соблюдение требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период, в том числе о своевременной очистке приусадебных участков от мусора и сухой травы и о запрете разжигания костров и сжигании мусора в период пожароопасного сезона( в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды | 2-3 квартал 2023 г | Глава сельсовета, руководители организаций |
| 4 | Изготовление и вручении населению памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнём на приусадебных участках в весенне-летний период (размещать в местах общего пользования) | 2 квартал 2023г | Глава сельсовета,  зам.главы |
| 5 | Содержать в работоспособном состоянии систему звукового оповещение и пожарную приспособленную для целей пожаротушения технику и инвентарь | постоянно | Глава сельсовета, патрульно-маневренная группа |
| 6 | Организовать работу патрульной и патрульно-маневренной групп. | при повышенном классе пожарной опасности | Глава сельсовета |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023г                         с.Мельничное                                № 16-пг

О присвоении адреса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Мельничного сельсовета, Администрация Мельничного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес:

Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Ирбейский, сельское поселение Мельничный сельсовет, село Мельничное, ул.Набережная, земельный участок 4А .

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «вестник органов местного самоуправления с.Мельничного» и на официальном сайте Администрации Мельничного сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023г. с.Мельничное № 17-пг

О проведении двухмесячника весенней санитарной очистки и благоустройства территории Мельничного сельсовета

В соответствии с Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях благоустройства территории, наведения надлежащего порядка и улучшения санитарного состояния муниципального образовании Мельничный сельсовет, руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном образовании Мельничный сельсовет двухмесячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения территории в период с 2 мая по 3 июля 2023 года.

2. Утвердить план мероприятий по проведению двухмесячника весенней санитарной очистки и благоустройства согласно приложению 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по подведению итогов двухмесячника весенней санитарной очистки и благоустройства согласно приложению 2.

4. Комиссии подвести итоги двухмесячника санитарной очистки до 10 июля 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного» и на сайте Администрации Мельничного сельсовета.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета О.М. Охримов

Приложение 1

к постановлению администрации

Мельничного сельсовета

от 24.04.2023г. № 17-пг

План

мероприятий по проведению двухмесячника месячника весенней санитарной очистки и благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
| 1 | Информационно - разъяснительная работа по вопросам проведения благоустройства, озеленения и санитарной очистке населённых пунктов | Администрация  сельсовета |
| 2 | Уборка мусора в радиусе 10 м от ограждения территорий и внутри огражденных территорий,  ремонт ограждений закрепленных территорий, ремонт внутренних подъездных путей | Руководители предприятий, учреждений, владельцы торговых точек, физические лица |
| 3 | Спиливание, уборка, вывоз сухих и поваленных насаждений и деревьев на территориях, закрепленных за учреждениями и предприятиями | Руководители |
| 4 | Благоустройство территории мемориала воинам ВОВ | Мельничный СДК,  Администрация  сельсовета |
| 5 | Проведение субботников по очистке территории с. Мельничное и кладбища | Администрация  сельсовета , жители с. Мельничное |
| 6 | Выявление административных правонарушений правил благоустройства | Административная комиссия |

Приложение 2

к постановлению администрации

Мельничного сельсовета

от 24.04.2023г. № 17 -пг

Состав

рабочей группы по подведению итогов месячника санитарной очистки

и благоустройства

Охримов Олег Михайлович, глава сельсовета – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Шатырев С.П. – депутат сельского Совета депутатов

Дегтяренко И.И. – член жилищно-бытовой комиссии

Понтелеев А.М. - депутат сельского Совета депутатов

Маслов А.Л.- член жилищно-бытовой комиссии

Змейков В.В.- член жилищно-бытовой комиссии