**ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА МЕЛЬНИЧНОГО № 1**

**31.01.2023г.** Газета распространяется бесплатно.

Периодическая и официальная газета ,выходящая один раз в квартал.

Учредители :Совет депутатов ,глава Охримов О.М., Ответственный- заместитель главы Ламанова Г.Н.

Отпечатано на компьютере Мельничного сельсовета .Тираж периодического издания 30 экземпляров.



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023 г с.Мельничное № 1 -пг

О внесении изменений в постановление  07.04.2022г №7-пг « Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый [режим](http://pravo.minjust.ru/#dst0) «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании Мельничный сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2022 №197-ФЗ, вступающим в силу 26.12.2022,внесены изменения в Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» , Постановляю:

1. Внести изменение в п.2.2 Порядка и читать в следующей редакции:

«2.2» В оказании Имущественной поддержки должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия оказания Имущественной поддержки, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъектам малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

  Приложение

к постановлению администрации

Мельничного сельсовета № 1-пг от 13.01.2023г

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый [режим](http://pravo.minjust.ru/#dst0) «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании  Мельничный сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Мельничный сельсовет (далее–Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции» определяет условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Мельничный сельсовет.

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в сельском поселении Мельничный  сельсовет, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе или на льготных условиях (далее – Имущественная поддержка).

1.3. Муниципальное имущество, в том числе включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, предоставляется во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в сельском поселении Мельничный сельсовет, на долгосрочной основе на срок не менее чем пять лет с соблюдением требований, установленных Федеральным законом [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции».

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки

2.1. В соответствии с настоящим Порядком имущественная поддержка представляется с соблюдением следующих условий:

2.1.1. Имущественная поддержка предоставляется СМСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в сельском поселении  Мельничный сельсовет, при условии их регистрации на территории Мельничного сельсовета, отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и соответствии условиям, установленным [статьей 4](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае, если ранее в отношении СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (далее - заявитель), было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета вышестоящего уровня и сроки ее оказания не истекли;

2.2. В оказании Имущественной поддержки должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия оказания Имущественной поддержки, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъектам малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.3. Заявление о предоставлении объекта муниципального имущества (Приложение к настоящему порядку) с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения – для юридического лица; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя; вида деятельности; предполагаемого целевого использования объекта; местоположения и площади объекта муниципального имущества направляется заявителем в администрацию сельского поселения Мельничный сельсовет с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов – для юридического лица;

- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, запрашиваемые Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.4. Заявитель самостоятельно несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.5. Срок рассмотрения заявления и пакета документов заявителя по вопросам оказания Имущественной поддержки составляет не более 30 дней с даты обращения.

При поступлении на один объект только одного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта, договор аренды муниципального имущества заключается в соответствии с [пунктом 13 части 1 статьи 19](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции» в качестве муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Такая муниципальная преференция предоставляется СМСП без предварительного согласия антимонопольного органа ([пункт 4 часть 3 статьи 19](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции»).

2.6. В случае если на дату принятия решения о предоставлении Имущественной поддержки поступило два и более заявлений СМСП на оказание Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта муниципального имущества, договор  аренды на такое имущество заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды.

2.7. По результатам проведенных аукционов по продаже права заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, на основании соответствующего протокола администрация сельского поселения  Мельничный сельсовет, в течение десяти дней со дня поступления в бюджет сельского поселения Мельничный сельсовет, денежных средств от продажи на торгах права заключения договора аренды, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, заключает с победителями аукциона договор аренды.

2.8. Администрация  Мельничного сельсовета, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании Имущественной поддержки или о прекращении оказания Имущественной поддержки вносит запись в отношении соответствующих СМСП в реестр и размещает его на официальном сайте администрации Мельничного сельсовета в сети Интернет.

2.9. В случае если оказана имущественная поддержка СМСП в виде предоставления в аренду без проведения конкурсов и аукционов недвижимого имущества с движимым имуществом и срок ее не истек, но в процессе эксплуатации движимое имущество в связи с его физическим износом требует замены или исключения, либо включения дополнительного движимого имущества для эксплуатации недвижимого имущества, являющегося технологически связанным с ним, то дополнительно имущественная поддержка СМСП не оказывается, а заключается дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Мельничный сельсовет

Главе  Мельничного  сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О. гр-на или наименование юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий  личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (адрес телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества

Прошу оказать имущественную поддержку в виде предоставления в аренду без конкурсов и аукционов муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать имущество)

Имущество расположено по адресу п., с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие (ХВС, ГВС, отопление, канализация, электроснабжение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождение, ф.и.о.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников за предыдущий год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт работы на рынке (описать опыт работы на рынке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Не имеется задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Гарантируем достоверность представленной нами информации

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов – для юридического лица;

- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

- копию документа удостоверяющего личность;

- выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц); выписку из ЕГРИН (для индивидуальных предпринимателей) – при желании.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                 (подпись)                            (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                (подпись)                              (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П



Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023 г с. Мельничное №2-пг

О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края №14-пг от 22 .10.2013г.

«Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Законом края от 09.12.2022 № 4-1353 « О внесении изменений в ст.4 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», согласно статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края № 14-пг от 22.10.2013 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. В примерном положении об оплате труда работников органов местного самоуправления Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в подпункте 4.5.3. пункта 4,5 статьи 4, слова «24447рубля» заменить словами «25988 рублей».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

4.Постановление от 09.06.2022 № 21 -пг О внесении изменений в постановление от 22.10.2013 № 14-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» считать утратившим силу.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов



Российская Федерация

Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13. 01.2023 г с. Мельничное № 3-пг

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мельничный сельсовет, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 №270-ФЗ О внесении изменений в ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мельничный сельсовет, размещаемой в сети Интернет,согласно приложения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Мельничного сельсовета от 20.08.2013 № 12-пг«Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района», от 26.11.2021 № 36-пг «О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета от 20.08.2013 № 12-пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района », от 27.12.2021 № 40-пг «О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета от 20.08.2013 № 12-пг«Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района».

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

Приложение

к постановлению

администрации Мельничного сельсовета

от 13.01. 2023 г. № 3-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п.п. | Категория информации | Периодичность  размещения | Ответственный |
| 1 | наименование и структура ОМС, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов; | в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 2 | сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных ОМС | в течение 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 3 | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также  почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных  организаций | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 4 | сведения о руководителях ОМС (фамилии, имена, отчества, а так же при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 5 | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС, подведомственных организаций; | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 6 | сведения о средствах массовой  информации, учрежденных ОМС | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 7 | нормативные правовые акты (тексты проектов нормативных правовых актов) | в течение 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 8 | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в  соответствии с законодательством РФ | в течении 10 рабочих днейсо дня изменения | Контрактный управляющий |
| 9 | административные регламенты,  стандарты муниципальных услуг | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 10 | установленные формы обращений, заявлений и иных документов | в течении 10 рабочих днейсо дня изменения | заместитель главы сельсовета |
| 11 | порядок обжалования муниципальных правовых актов | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 12 | информация об участии органов  местного самоуправления в реализации национальных проектов, федеральных, краевых программ | в течении 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 13 | информация о состоянии защиты  населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их  безопасности | в течении 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 14 | информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а  также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 15 | статистическая информация и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления | в течении 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 16 | информация о кадровом обеспечении ОМС | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 17 | информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 18 | сведения о доходах, имуществе  и обязательствах имущественного  характера | не позднее 14 дней от установленного срока | заместитель главы сельсовета |
| 19 | информация о состоянии окружающей среды в муниципальном образовании Мельничный сельсовет (экологическая информация), содержащая в том числе сведения (сообщения, данные):  1) о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв;  2) о радиационной обстановке;  3) о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ;  4) об обращениях с отходами производства и потребления;  5) о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду. | в течении 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 20 | Ссылки на официальные сайты ОМС и подведомственные организации | в течении 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |



Российская Федерация

Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 г с. Мельничное №4-пг

О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края №14-пг от 22 .10.2013г.

«Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Законом края от 09.12.2022 № 4-1353 « О внесении изменений в ст.4 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», согласно статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края № 14-пг от 22.10.2013 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Наименование данного положения читать в следующей редакции: «Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Мельничного сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».

Глава сельсовета О.М. Охримов



Российская Федерация

Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 г с. Мельничное № 5-пг

О внесении изменений в приложение Постановления №5-пг от 05.05.2010г «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»

В связи с заменой штатных единиц в структуре местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения и дополнения в приложение №1 Постановления №5-пг от 05. 05.2010г «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» и читать в следующей редакции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность в комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Рабочий телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Председатель | Охримов Олег Михайлович | глава сельсовета | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 2 | Заместитель председателя | Лунегова Екатерина Федоровна. | учитель | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 3 | Секретарь | Ламанова Галина Николаевна | зам.главы | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 4 | Член комиссии | Ксензов Павел Александрович | учитель | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |
| 5 | Член комиссии | Веселова Надежда Ивановна | заведующая  детским садом | 31-1-97 | meln.sel@yandex.ru |

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного»

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов



Российская Федерация

Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 г с. Мельничное №6-пг

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Мельничного сельсовета

На основании абзаца четвертого пункта 3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021

№ 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти ( государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Мельничного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Мельничного сельсовета в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023года.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01**.**2023г. с.Мельничное № 7-пг

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».

Глава сельсовета О.М.Охримов

Приложение

к постановлению администрации

Мельничного сельсовета

от 25.01.2023г. № 7-пг

Программа

 профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1. Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (далее - Программа) |
| Основание разработки программы (наименование и номер соответствующего правового акта) | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  -Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее – администрация сельсовета) |
| Цели программы | 1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами (далее – требований, установленных законодательством);  2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством;  3) предотвращение ущерба охраняемым законом ценностям. |
| Задачи программы | 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством;  2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством;  3) разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Реализация Программы позволит:  1) повысить эффективность профилактической работы, по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории сельсовета, требований законодательства;  2) улучшить информационное обеспечение по профилактике и предупреждению нарушений законодательства;  3) выявить типичные нарушения обязательных требований и подготовить предложения по их профилактике |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год и плановый период 2024-2025 годов |
| Объемы и источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |

2. Характеристика Программы

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений, предусматривающей мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и нарушений обязательных требований, установленныхзаконодательством.

2.2. К видам муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельсовета, относятся:

- муниципальный контроль по благоустройству;

- муниципальный жилищный контроль;

-муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.2.1. Муниципальный контроль по благоустройству.

Предметом муниципального контроля по благоустройству является осуществление:

- контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов благоустройства требований законодательства, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность;

- контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства.

Основными направлениями муниципального контроля являются:

- выявление захламления, загрязнения участков, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на указанный земельный участок;

- выявление нарушенийПравил благоустройства.

Подконтрольными субъектами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность на территории сельсовета в области благоустройства.

2.2.2. Муниципальный жилищный контроль.

Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний об устранении выявленных нарушений.

Подконтрольными субъектами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в области использования жилищного фонда.

2.2.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Мельничного сельсовета

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является проверка соблюдения юридическими лицами,индивидуальными предпринимателями, гражданами, требований, установленных федеральными и краевыми законами в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

К мероприятиям муниципального контроля, на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, относятся:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог, исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Подконтрольными субъектами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность в области использования автомобильных дорог местного значения.

3. Результаты программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба

3.1 Предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- сокращение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, разработка мероприятий, направленных на их устранение;

- формирование единого понимания обязательных требований у подконтрольных субъектов.

 4. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом:  - муниципального жилищного контроля;  - муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;  - муниципального контроля по благоустройству | Постоянно | Муниципальный инспектор |
| 2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем:  1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;  2) разъяснительной работы в средствах массовой информации;  3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | постоянно | Муниципальный инспектор |
| 3 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со [статьей 8.2](consultantplus://offline/ref=91D4FF6EEE4E3E6CD94F0B41E187C70B21B5DBE330DDECAA719FAF38660295699860FF314EI447C) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | постоянно | Муниципальный инспектор |
| 4 | Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | постоянно | Муниципальный инспектор |

 5. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля

на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом:  - муниципального жилищного контроля;  - муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;  - муниципального контроля по благоустройству | постоянно | Муниципальный инспектор |
| 2 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Муниципальный инспектор |
| 3 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем:  1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;  2) разъяснительной работы в средствах массовой информации;  3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | постоянно | Муниципальный инспектор |
| 4 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со [статьей 8.2](consultantplus://offline/ref=91D4FF6EEE4E3E6CD94F0B41E187C70B21B5DBE330DDECAA719FAF38660295699860FF314EI447C) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | постоянно | Муниципальный инспектор |

6. Отчетные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о содержании обязательных требований | не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям должностными лицами органа муниципального контроля | не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее 60% опрошенных |
| 4. Информированность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о порядке проведения проверок, их правах при проведении проверки | не менее 60% опрошенных |
| 5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |