

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМельничного сельсоветаИрбейского района Красноярского края  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

08.11 .2013 с. Мельничное № 18-п

|  |
| --- |
| О приватизации объекта муниципальной собственности Администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района, решением Мельничного сельского Совета депутатов Красноярского края от 02.06.2012 № 9 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести посредством сдачи в аренду на открытом по составу участников аукционе с закрытой формой подачи предложений о цене приватизацию находящегося в казне муниципального образования Администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края Водонапорная башня и скважина (щит учета, электродвигатель ЭЦВ 6-10-80, )

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества (приложение № 1).

3. Создать комиссию по проведению аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества и утвердить её состав (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Винидиктова

Лист согласования

к постановлению главы сельсовета от 2013г. №

«О приватизации объекта муниципальной собственности

Администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района»

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации

Мельничного сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Винидиктова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Главный бухгалтер сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Линникова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Заместитель главы сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И.Дегтяренко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Депутат сельского

Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Весеова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г

Депутат сельского

Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Канарская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение № 2

к постановлению главы сельсовета

от08.11 .2013г. №18-пг

Состав комиссии по проведению аукциона

по сдаче в аренду муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Винидиктова светлана Владимировна | - | Глава Администрации Мельничного сельсовета, председатель комиссии |
|  Линникова Ольга Ивановна | - | Главный бухгалтер сельсовета, заместитель председателя комиссии  |
|  Дегтяренко Полина Ивановна | - | Заместитель главы сельсовета, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |
|  Веселова Надежда Ивановна | - |  депутат Мельничного сельского Совета депутатов |
|  Канарская Галина Николаевна | - | Депутат Мельничного сельского Совета депутатов |

Приложение № 1

к постановлению главы сельсовета

от 08.11 .2013г. №18-пг

Положение

о комиссии по проведению аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества (далее - Комиссия) создается с целью проведения приватизации Водонапорная башня и скважина (щит учета, электродвигатель ЭЦВ 6-10-80, емкость 75м3), посредством продажи на открытом по составу участников аукционе с закрытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе".

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- подготовка и публикация информационного сообщения о сдаче в аренду муниципального имущества и информационного сообщения об итогах аукциона в газете «Вестник местного самоуправления с.Мельничного»;

- принимать от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, проверять правильность их оформления и соответствие требованиям законодательства и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- принимать от участников аукциона предложения о цене имущества;

- заключать с претендентами договоры о задатке;

- передача имущества арендатору (победителю аукциона) и совершение необходимых действий, связанных с переходом права собственности на него;

- принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомить претендентов о принятом решении;

- определение победителя аукциона и оформление протокола об итогах аукциона;

- уведомление победителя аукциона о его победе на аукционе.

2.2. Комиссия осуществляет функции, направленные на решение основных задач комиссии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решений, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов, голос председателя (в его отсутствии - заместителя) имеет решающее значение.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии; ведет заседание Комиссии и ставит на голосование предложения членов Комиссии, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствии председателя Комиссии осуществляет его функции.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает явку Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.