УТВЕРЖДАЮ

Глава Мельничного сельсовета

Д.Г.Курганский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностная инструкция Главы Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

**1. Общие положения**

1.1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом администрации Мельничного сельсовета по решению вопросов местного значения на территории поселения.

1.2. Глава сельсовета избирается жителями поселения на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1.3. Полномочия главы сельсовета начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

1.4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения.

1.5.Глава сельсовета в своей деятельности руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами; - Указами Президента РФ, Законами Красноярского края; - Уставом Мельничного сельсовета;

- Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов. 1.6.В период отсутствия главы сельсовета (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель главы сельсовета в пределах своих полномочий.

**2. Должностные обязанности и полномочия**

2.1. Глава Мельничного сельсовета:

2.1.1.осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельсовета, определяет перспективные направления её деятельности в интересах населения, а также по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации сельсовета;

2.1.2.издает в пределах своих полномочий правовые акты, подписывает и обнародует решения Совета депутатов;

2.1.3.представляет администрацию сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2.1.4.заключает от имени администрации сельсовета договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

2.1.5.разрабатывает и представляет на утверждение Совету депутатов структуру администрации сельсовета;

2.1.6.формирует штат администрации сельсовета в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации сельсовета, назначает и освобождает от должности лиц администрации сельсовета;

2.1.7.в праве требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

2.1.8.применяет в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам администрации сельсовета;

2.1.9.осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

2.1.10.принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде. А также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.1.11.руководит разработкой и представляет на утверждение в Совет депутатов проект бюджета поселения, планы и программы социально- экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

2.1.12.организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение сельского поселения федеральными законами, законами Красноярского края;

2.1.13.получает от субъектов, всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития сельского поселения;

2.1.14.предлагает изменения и дополнения в Устав сельсовета;

2.1.15.осуществляет личный прием граждан, ведет журнал устных обращений граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Глава сельсовета также осуществляет контроль за:

- содержанием и использованием муниципальных муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

- обеспечением санитарного благополучия населения;

- регулированием планировки и застройки территории населенного пункта;

- использованием земель на территории сельсовета;

- содержанием дорог местного значения;

- благоустройством и озеленением территории села;

- организацией ритуальных услуг;

- созданием условия для развития физической культуры и спорта в селе;

- обеспечение охраны общественного порядка;

- создание условий для деятельности учреждений культуры на территории сельсовета;

- создание условий для зрелищных мероприятий;

- участие в охране окружающей среды на территории сельсовета;

- обеспечение пожарной безопасности на территории сельсовета;

2.1.16.осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Мельничного Совета депутатов.

**2.2. Полномочия главы сельсовета в Совете депутатов**

2.2.1.созывает заседание Совета депутатов, осуществляет руководство их подготовкой.

2.2.2.председательствует на заседаниях, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

2.2.3.подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов; 2.2.4.оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

2.2.5.во исполнение решений Совета депутатов дает поручения;

2.2.6.организует прием граждан, рассмотрение их обращений;

2.2.7.решает другие вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов.

3**. Ответственность**

3.1.1.Глава Мельничного сельсовета несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности в соответствии с Уставом сельсовета и действующим Законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_