РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2016г с.Мельничное №38-пг

**Об утверждении Требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04. 2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 19 мая 2015г № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Мельничного сельсовета **Постановляет:**

 1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (приложение).

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации Мельничного сельсовета и в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

Глава Мельничного сельсовета Д.Г.Курганский

 Приложение

 к постановлению администрации

 Мельничного сельсовета

 от 07.11.2016г №38-пг

 Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании для обеспечения муниципальных нужд Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

 1.Настоящий документ определяет требования к порядку и разработки и принятия. Содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации Мельничного сельсовета, утверждающих:

 правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

 2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются уполномоченным специалистом администрации Мельничного сельсовета(финансовым органом) в форме проектов постановлений администрации сельсовета.

 3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), уполномоченный специалист администрация сельсовета размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов. указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

 5. администрация сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 6. Администрация сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрации сельсовета при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседании общественного совета при администрации сельсовета в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее- общественный совет).

 8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

 а) о необходимости доработки проекта правового акта;

 б) о возможности принятия правового акта

 9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается уполномоченным специалистом администрации сельсовета в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 10. Администрация сельсовета в течении 7рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

 12.Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ. услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

 а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, (в том числе предельных цен товаров, работ ,услуг), включенных в утвержденный администрацией сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

 б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельсовета (далее – ведомственный перечень);

 в) форму ведомственного перечня.

 13. Постановление администрации сельсовета. утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

 б) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должности работников и (или) категория должностей работников.

 в) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

 14.Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников; нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

 15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.