АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2017г с.Мельничное №26-пг

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета на территории Мельничного сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете». Уставом администрации Мельничного сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Мельничного сельсовета (прилагается)

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации Мельничного сельсовета (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мельничного сельсовета Дегтяренко Полину Ивановну

Глава Мельничного сельсовета Д.Г. Курганский

Приложение

к постановлению главы сельсовета

№23-пг от 03.10.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории Мельничного сельсовета**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учётный стол администрации Мельничного сельсовета (далее – ВУС)

является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами РФ от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации и Российской Федерации, от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»,

« О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

* 1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Мельничного сельсовета;

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Мельничный сельсовет;

* 1. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Мельничный сельсовет, обязанных состоять на воинском учете;
  2. Вести учет организаций, находящихся на территории Мельничного

сельсовета и контролировать ведение ими воинского учета;

* 1. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципальных организаций;
  2. По указанию военного комиссариата муниципальных образований оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
  3. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципальных образований;
  4. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
  5. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

* 1. Возглавляет ВУС начальник военно-учётного стола органа местного самоуправления ( далее – начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.
  2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении в Администрации Мельничного сельсовета.
  3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

зам. главы Мельничного сельсовета Дегтяренко П.И.

Глава Мельничного сельсовета Д.Г. Курганский.