

 АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2021г. с.Мельничное № 17-пг

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных мест погребения и мест захоронения находящихся на территории Мельничного сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Мельничного сельсовета П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Мельничного сельсовета.

2 Опубликовать настоящее постановления в газете «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного» и разместить на официальном сайте Администрации Мельничного сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 02.07.2021 г. № 17-пг |

Порядок

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Мельничного сельсовета

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1.Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Мельничного сельсовета (далее – инвентаризация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мельничного сельсовета в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации и паспортизации мест погребений, находящихся на территории Мельничного сельсовета.

1.2.Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет Администрация Мельничного сельсовета в целях:

1.2.1.Планирования территории кладбища;

1.2.2.Выявления бесхозяйных и неучтенных захоронений на кладбищах;

1.2.3.Учета всех видов захоронений;

1.2.4.Обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;

1.2.5.Выявления нарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

2. Проведение инвентаризации

2.1.Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.

Инвентаризация осуществляется на действующих и закрытых кладбищах по следующим видам захоронений: одиночные; родственные; воинские; братские; почетные; семейные (родовые).

2.2.Инвентаризация проводится не реже одного раза в три года.

2.3.Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.4.Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.5.Инвентаризация включает в себя:

2.5.1.Определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;

2.5.2.Замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;

2.5.3.Определение размеров (площади) участка захоронения;

2.5.4.Описание состояния места захоронения;

2.5.5.Определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;

2.5.6.Выявление бесхозяйных (брошенных), а также не уточненных мест захоронений;

2.5.7.Фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);

2.5.8.Формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения.

2.6.Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах принимается Главой района в форме постановления в срок не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.7.Постановление о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах должно содержать:

2.7.1.Цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

2.7.2.Наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;

2.7.3.Дату начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения.

2.8.Распоряжением Администрации Мельничного сельсовета утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации.

Дополнительно по согласованию в состав комиссии включается представитель организации, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ирбейского района.

2.9.Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

2.10.При проведении инвентаризации комиссия:

2.10.1.Проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2.10.2.Проводит обследование мест захоронения;

2.10.3.Обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию;

2.10.4.Обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

2.10.5.Заполняет формы, приведенные в Приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

2.11.Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентарные описи (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.12.Не допускается вносить в инвентаризационную опись данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

2.13.Инвентаризационная опись оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

2.14.При проведении первичной инвентаризации кладбищ, при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в инвентаризационную опись.

2.15.При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

2.16.Информация об умершем при внесении в инвентаризационную опись должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

2.17.При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

2.18.Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

2.19.В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3. Оформление результатов инвентаризации,

составление паспорта кладбища

3.1.По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают инвентаризационную опись (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Инвентаризационные описи (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде (диск).

3.2.По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений, которая подписывается председателем и членами Комиссии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3.Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах проведения инвентаризации мест захоронений (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Мельничного сельсовета |

Инвентаризационная опись
мест захоронений
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночные; родственные; воинские; братские; почетные; семейные (родовые) и иное)Размер захоронения, м | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Зеленые насаждения | Строения, сооружения и ограждения(кроме оград могил) | Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого всего захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Мельничного сельсовета |

Ведомость
результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений  | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Мельничного сельсовета |

Акт
о результатах проведенной инвентаризации мест захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

1. Захоронений одиночных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Захоронений родственных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Захоронений воинских:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Захоронений братских:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Захоронений почетных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Захоронений семейных (родовых):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Захоронений неблагоустроенных (брошенных):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Захоронений неучтенных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работников, завизировавших проект | Личная подпись | Инициалы и фамилия | Дата визирования | Замечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |