

 Российская Федерация

 Администрация Мельничного сельсовета

 Ирбейского района Красноярского края

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13. 01 .2023 г с. Мельничное № 3 -пг

 Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мельничный сельсовет, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мельничный сельсовет, размещаемой в сети Интернет, согласно приложения.

 2. Признать утратившими силу постановления администрации Мельничного сельсовета от 20.08.2013 № 12-пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района», от 26.11.2021 № 36-пг «О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета от 20.08.2013 № 12-пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района », от 27.12.2021 № 40-пг «О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета от 20.08.2013 № 12-пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района».

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничного».

Глава Мельничного сельсовета : О.М.Охримов

 Приложение

к постановлению

администрации Мельничного сельсовета

от 13.01. 2023 г. № 3-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Категория информации  | Периодичность размещения  | Ответственный   |
| 1 | наименование и структура ОМС, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов; | в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 2 | сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных ОМС | в течение 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 3 | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 4 | сведения о руководителях ОМС (фамилии, имена, отчества, а так же при согласии указанных лиц иные сведения о них)  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 5 | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС, подведомственных организаций; | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 6 | сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМС  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 7  | нормативные правовые акты (тексты проектов нормативных правовых актов)  | в течение 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 8 | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения | Контрактный управляющий |
| 9 | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 10 | установленные формы обращений,заявлений и иных документов  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения | заместитель главы сельсовета |
| 11 | порядок обжалования муниципальных правовых актов | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 12 | информация об участии органов местного самоуправления в реализации национальных проектов, федеральных, краевых программ  | в течении 10 рабочих дней  |  заместитель главы сельсовета |
| 13 | информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности  | в течении 10 рабочих дней  |  заместитель главы сельсовета |
|  14 | информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 15 | статистическая информация и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иныхсфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления  | в течении 10 рабочих дней  |  заместитель главы сельсовета |
| 16 |  информация о кадровом обеспечении ОМС  | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 17 | информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов | в течении 10 рабочих дней со дня изменения сведений | заместитель главы сельсовета |
| 18 | сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | не позднее 14 дней от установленного срока | заместитель главы сельсовета |
| 19  | информация о состоянии окружающей среды в муниципальном образовании Тальский сельсовет (экологическая информация), содержащая в том числе сведения (сообщения, данные):1) о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв;2) о радиационной обстановке;3) о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ;4) об обращениях с отходами производства и потребления;5) о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду.  | в течении 10 рабочих дней | заместитель главы сельсовета |
| 20 | Ссылки на официальные сайты ОМС и подведомственные организации  | в течении 10 рабочих дней  |  заместитель главы сельсовета |