

Российская Федерация

Администрация Мельничного сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023г с. Мельничное №12-пг

О внесении изменений в постановление администрации Мельничного сельсовета от 03.10.2017 № 26-пг «Об утверждении Положения об организации первичного воинского учета на территории Мельничного сельсовета»

На основании Протеста прокуратуры Ирбейского района на постановление администрации Мельничного сельсовета от 03.10.2017 № 26-пг «Об утверждении Положения об организации первичного воинского учета на территории Мельничного сельсовета», в акте выявлены несоответствие действующему законодательству, на основании вышеизложенного администрация Мельничного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об организации первичного воинского учета на территории Мельничного сельсовета в п.п.1.1 и п.п.1.2 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

1.1 Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Мельничного сельсовета; осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность Мельничный сельсовет;

1.2 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории на которой осуществляет свою деятельность Мельничный сельсовет, и подлежащих постановке на воинский учет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

Приложение

к постановлению главы сельсовета

№23-пг от 03.10.2017г

Приложение к

Постановлению главы сельсовета

№ 12-пг от 28.03.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории Мельничного сельсовета**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учётный стол администрации Мельничного сельсовета (далее – ВУС)

является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами РФ от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации и Российской Федерации, от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»,

« О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

1.1 Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Мельничного сельсовета; осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность Мельничный сельсовет;

1.2 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории на которой осуществляет свою деятельность Мельничный сельсовет, и подлежащих постановке на воинский учет.

1.3 Вести учет организаций, находящихся на территории Мельничного сельсовета и контролировать ведение ими воинского учета;

1.4 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципальных организаций;

1.5 По указанию военного комиссариата муниципальных образований оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

1.6 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципальных образований;

1.7.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

* 1. Возглавляет ВУС начальник военно-учётного стола органа местного самоуправления ( далее – начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.
  2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении в Администрации Мельничного сельсовета.
  3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

зам. главы Мельничного сельсовета Дегтяренко П.И.

Глава Мельничного сельсовета Д.Г. Курганский.