**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 Проект

О предоставлении лицами , поступающими на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, и руководителями муниципальных учреждений Мельничного сельсовета сведений о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с ч.4 с.275 Трудового кодекса Российской Федерации , федеральным законом от 06.10.2003 года №131 \_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета .

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить:

* 1. Положение о предоставлении лицами ,поступающими на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края и руководителями муниципальных учреждений Мельничного сельсовета о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение10
	2. Форму справки о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения Мельничного сельсовета(приложение2)
	3. Форму справки о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина ,претендующего на должность руководителя муниципального учреждения Мельничного сельсовета (приложение3)
	4. Форму справки о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Мельничного сельсовета (приложение4)
	5. Форму справки о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Мельничного сельсовета (приложение 5)

2.Установить ,что руководители муниципальных учреждений Мельничного сельсовета предоставляют сведения о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2014 год.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Мельничного сельсовета СВ.Винидиктова

 Приложение №1

 к проекту постановления

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О предоставлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета, и руководителями муниципальных бюджетных учреждений Мельничного сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета, а также руководителями муниципальных учреждений администрации Мельничного сельсовета сведений о полученных ими доходах. об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета(далее именуется – лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета (далее именуется - руководитель учреждения) обязаны предоставлять в администрацию Мельничного сельсовета, которой подведомственно муниципальное учреждение администрации Мельничного сельсовета (далее именуется - работодатель), по утвержденным формам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения представляет:

 а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

 б) сведения о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

 4. Руководитель учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

 а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 01января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) , а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 б) сведения о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) , а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в кадровую службу работодателя.

 6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу работодателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие – либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

 Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, может представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня их представления в кадровую службу работодателя, а руководитель учреждения – в течении трёх месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

 Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока.

 7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образованной работодателем.

 8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в установленном порядке.

 9. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

 11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края [www.melnichnoe-adm.ru](http://www.melnichnoe-adm.ru) и опубликовываются(обнародуются) в соответствии с Порядком опубликования муниципальных правовых актов на территории Мельничного сельсовета.

 12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №2 к проекту

 постановления главы Мельничного сельсовета

В

 (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления))

 **СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,
претендующего на должность руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовет**

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 ( основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сообщаю сведения о своих доходах,  |  |  |
|  |  |  об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках |

ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

 Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 – е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета (на отчётную дату)

**Раздел 1. Сведения о доходах[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дохода | Величина дохода[[2]](#footnote-2)(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности |  |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 5 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) пенсия |  |
|  | 2) |  |
| 6 | Итого доход за отчётный период |  |

1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период

2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности[[3]](#footnote-3) | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |

1.Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета, который представляет сведения.

2.Указывается вид земельного участка(пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности[[4]](#footnote-4) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |

1. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[5]](#footnote-5) | Дата открытия счета | Номер счёта | Остаток на счёте[[6]](#footnote-6) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации[[7]](#footnote-7) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал[[8]](#footnote-8)(руб.) | Доля участия[[9]](#footnote-9) | Основание участия[[10]](#footnote-10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид ценной бумаги[[11]](#footnote-11) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства(руб.) | Общее количество | Общая стоимость[[12]](#footnote-12)(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Итого по разделу 4** «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

 2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[13]](#footnote-13)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид имущества | Вид и сроки пользования | Основание пользования | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Указываются по состоянию на отчётную дату.

2.Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие) .

3. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие) а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание обязательства | Кредитор (должник) | Основание возникновения | Сумма обязательства (руб.) | Условия обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1.Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

2.Указывается существо обязательства (заём, кредит и другое).

3.Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия. Имя и отчество (наименование юридического лица ), адрес.

4.указываются основные возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие) а также риквизиты (дата. Номер) соответствующего договора или акта.5.Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

6.Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | .» |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Мельничного сельсовета) |

« » 20\_\_\_г

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 Приложение №3

 к проекту постановления главы

 Мельничного сельсовета

В

 (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления))

 **СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета**

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

 ,

Сообщаю сведения о доходах моей (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера 1.Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина претендующего на должность руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета.

2. Сведения , за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета (на отчётную дату)

**Раздел 1. Сведения о доходах[[14]](#footnote-14)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дохода | Величина дохода[[15]](#footnote-15)(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности |  |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 5 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) пенсия |  |
|  | 2) |  |
| 6 | Итого доход за отчётный период |  |

1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета.

2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности[[16]](#footnote-16) | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |
|  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1)  |  |  |  |
|  | 2) 3) |  |  |  |

1.Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина. Претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета, который представляет сведения.

2.Указывается вид земельного участка(пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности[[17]](#footnote-17) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1)  |  |  |
|  | 2)  |  |  |

1. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Мельничного сельсовета, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[18]](#footnote-18) | Дата открытия счета | Номер счёта | Остаток на счёте[[19]](#footnote-19) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счёта.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации[[20]](#footnote-20) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал[[21]](#footnote-21)(руб.) | Доля участия[[22]](#footnote-22) | Основание участия[[23]](#footnote-23) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид ценной бумаги[[24]](#footnote-24) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства(руб.) | Общее количество | Общая стоимость[[25]](#footnote-25)(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[26]](#footnote-26)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид имущества | Вид и сроки пользования | Основание пользования | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Указываются по состоянию на отчётную дату.

2.Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие) .

3. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие) а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание обязательства | Кредитор (должник) | Основание возникновения | Сумма обязательства (руб.) | Условия обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1.Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

2.Указывается существо обязательства (заём, кредит и другое).

3.Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия. Имя и отчество (наименование юридического лица ), адрес.

4.указываются основные возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие) а также риквизиты (дата. Номер) соответствующего договора или акта.5.Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

6.Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | .» |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |   | (подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Мельничного сельсовета) |

« » 20 г

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

1. .1 Земельные участки

 1)

 2) [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Итого по разделу 4** «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

 2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. . [↑](#footnote-ref-14)
15. [↑](#footnote-ref-15)
16. [↑](#footnote-ref-16)
17. [↑](#footnote-ref-17)
18. [↑](#footnote-ref-18)
19. **Итого по разделу 4** «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

 2. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату. [↑](#footnote-ref-19)
20. [↑](#footnote-ref-20)
21. [↑](#footnote-ref-21)
22. [↑](#footnote-ref-22)
23. [↑](#footnote-ref-23)
24. [↑](#footnote-ref-24)
25. [↑](#footnote-ref-25)
26. [↑](#footnote-ref-26)