|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**    **АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**    **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**    **ПРОЕКТ**    Об утверждении номенклатуры дел в администрации Мельничного сельсовета  на 2019-2020 годы.    В целях осуществления организации, обеспечения учета, хранения, а также практического использования документов, образующихся в процессе деятельности администрации Мельничного сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31..03.2015 года №526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановляю:  1. Утвердить номенклатуру дел в администрации Мельничного сельсовета (согласно приложению).  2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Мельничного сельсовета Дегтяренко Полину Ивановну.  3. Постановление вступает в силу со дня подписания.        Глава Мельничного сельсовета                                                                        Д.Г.Курганский. |
|  |