|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |     |  |  |  |  |  |
|  **Администрация мельничного сельсовета**  |
|  Ирбейского района Красноярского края |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.11.2010г.  | с. Мельничное  |  |   |  | №23-пг  |

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мельничного сельсовета к совершению

коррупционных правонарушений.

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей Устава Мельничного сельсовета

Постановляю:

1.Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мельничного сельсовета

к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2.Утвердить План мероприятий Мельничного сельсовета противодействия коррупции на 2010—2015годы.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день , следующий за днём его официального опубликования.

Глава Мельничного сельсовета С.В.Винидиктова

 Утверждён

 постановлением главы

 Мельничного сельсовета

 от 18.11.2010г №23-пг

 ПОРЯДОК

Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мельничного сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

1.Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мельничного сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее- порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администрации Мельничного сельсовета (далее-муниципальный служащий) и устанавливает обязательные требования к поведению муниципального служащего в случае обращения в целях склонения последнего к совершению коррупционных правонарушений.

3.Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) заполняется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1) и не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений передаётся:

Муниципальным служащим администрации Мельничного сельсовета – Дегтяренко ПИ., заместителю главы сельсовета;

Перечень сведений , содержащихся в уведомлении, приведён в приложении 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельсовета к совершению коррупционных правонарушений.

4.Заместитель главы Дегтяренко П.И., в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации согласно приложению 4.

5.В течении двух часов с момента регистрации уведомления в журнале регистрации, с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений, оно передаётся на рассмотрение главе Мельничного сельсовета.

Глава сельсовета по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки, срок проведения проверки.

6.По результатам проведённой проверки уведомление с приложенными материалами проверки передаётся главе сельсовета для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы.

7.Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение №1

 к Порядку уведомления представителя

 нанимателя о фактах обращения в целях

 склонения муниципального служащего

 администрации Мельничного сельсовета

 к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

 Главе Мельничного сельсовета

 С.В.Винидиктовой

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

1.Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

Правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склоняющим к правонарушению)

2.Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось под средством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4.Склонение к правонарушению произошло в \_\_ч., \_\_\_м.,\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча , почта и др

Дата Подпись

Приложение №2

 к Порядку уведомления

 нанимателя о фактах обращения в целях

 склонения муниципального служащего

 администрации Мельничного сельсовета

 к совершению коррупционных правонарушений

 **Перечень**

сведений содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1.Фамилия , имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации Мельничного сельсовета.

2.Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, должность и т.д).

3.Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица. незаконное участие в предпринимательской деятельности , получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4.Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

5.Время, дата склонения к правонарушению.

6.Место склонения к правонарушению.

7.Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8.Дата и время заполнения уведомления.

9.Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.