****

МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29.09.2020г с.Мельничное №13-р

«О создании Административной

комиссии»

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края №8-3170 от 23.04.2009г «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом Мельничного сельсовета Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Административной комиссии в администрации Мельничного сельсовета согласно приложению 1.

1.2. Состав Административной комиссии администрации Мельничного сельсовета согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Мельничного сельского Совета депутатов №28 от 28.12.2015г «О создании Административной комиссии».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного» и разместить на официальном сайте администрации Мельничного сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

Глава Мельничного сельсовета О.М.Охримов

Приложение № 1 к решению

Мельничного сельского Совета депутатов №13-р

от 29.09.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии Мельничного сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об административной комиссии Мельничного сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Красноярского края от 23.09.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом Мельничного сельсовета.

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии Мельничного сельсовета (далее - комиссия), порядок созыва и проведения заседаний комиссии, устанавливает права и обязанности членов комиссии, а также, порядок наделения члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного комиссией, и иные вопросы деятельности комиссии.

1.3. Комиссия имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Комиссия не является юридическим лицом. Персональный состав комиссии и Положение о комиссии утверждается решением Совета депутатов Мельничного сельсовета.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

1.7. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными, судебными органами и иными органами государственной власти, в пределах своих полномочий.

1.8. Место нахождения комиссии: с.Мельничное, улица Школьная, 10.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края.

2.3. Обеспечение исполнения вынесенных постановлений по делу об административном правонарушении и определений.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий комиссии.

**3. Компетенция комиссии**

В целях реализации возложенных на неё задач комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений административной комиссии о назначении административных наказаний осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях», которые подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.

3.3. Вносит в адрес соответствующих организаций и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.4. Участвует в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания комиссии.

4.2. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа её членов.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Председатель комиссии:

а) несёт персональную ответственность за результаты деятельности комиссии;

б) планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания комиссии;

г) назначает дату и время заседания комиссии;

д) председательствует на заседании комиссии;

е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

ж) подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

з) подписывает отчёт о деятельности комиссии;

и) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы;

к) от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

л) в установленном порядке распоряжается имуществом комиссии и обеспечивает его сохранность.

4.5. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

4.6. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии;

в) ведёт и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы заседаний комиссии о рассмотрении материалов дел об административных правонарушениях;

г) обеспечивает подготовку и оформление проектов текстов постановлений, определений и представлений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) принимает необходимые меры по надлежащему вручению, направлению копии постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией лицам, в отношении которых они вынесены;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией, и в течение трёх суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

ж) по указанию председателя комиссии принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) ведёт делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии;

и) осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии;

к) по поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

4.7. Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, в пределах своих полномочий обладают следующими правами:

а) предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение комиссии;

б) участвовать в заседаниях комиссии;

в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

з) составлять по поручению председательствующего протокол заседания комиссии в случае отсутствия секретаря.

и) в случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии Комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить его полномочия на одного из присутствующих членов Комиссии.

4.8. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.9. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

4.10. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании Решения Мельничного сельского Совета депутатов в следующих случаях:

а) упразднения комиссии;

б) подачи членом комиссии заявления в письменной форме председателю комиссии о сложении своих полномочий;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;

г) вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) смерти члена комиссии;

е) пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трёх месяцев без уважительных причин;

ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11 В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение соответствующих должностных обязанностей.

**5. Отчётность комиссии**

Отчёт о деятельности комиссии предоставляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, который осуществляет контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления Мельничного сельсовета отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленными,

**6. Ответственность комиссии**

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к решению Мельничного

сельского Совета депутатов №13 от 29.09.2020г.

**Состав Административной комиссии администрации Мельничного сельсовета**

**Охримов Олег Михайлович - Председатель административной комиссии,**

**глава сельсовета**

**Капустина Евгения Васильевна - Заместитель председателя,**

**депутат сельсовета**

**Дегтяренко Полина Ивановна - Ответственный секретарь административной**

**комиссии, заместитель главы**

**Члены комиссии:**

**Иванова Наталья Юрьевна - депутат сельсовета**

**Шатырев Сергей Петрович - депутат сельсовета**