

**МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ депутатов**

**ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.12.2023 с. Мельничное № 36-р

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с

Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Устава Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края согласно

приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с.Мельничного».

Глава Мельничного сельсовета О.М. Охримов

Приложение

к решению Мельничного

 сельского Совета депутатов

 от 08.12.2023 № 36-р

 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,

 А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты- проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, части территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края*.*

Порядок определения части территории Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края*.*

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края;

конкурсная комиссия;

представительный орган Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края*.*

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края является администрация Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края*.*

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Мельничный сельсовет осуществляется администрацией Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края*.*

1.5 Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, в том числе инициативных платежей- средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края*.*

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку инициативных проектов из бюджета Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского краяне должен превышать объема средств, предусмотренных в бюджете на инициативные проекты.

1. **Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края;

-органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края.

 - старосты сельских населенных пунктов поселения (далее также -инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Мельничного сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Мельничного сельсовета с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесения инициативных проектов в администрацию Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Мельничного сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

4.2. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационных стендах в с. Мельничное в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Мельничного сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Мельничного сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Мельничного сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. [2.3](#Par810) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Администрация Мельничного сельсовета на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [4.5](#Par876) настоящего Положения.

4.5. Администрация Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

 1) несоблюдение установленного [пп. 2.1](#Par776) - [2.3](#Par810), [3.1](#Par828), [4.2](#Par861) настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Правительства Красноярского края, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края;

 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Мельничный сельсовет Ирбейского района Красноярского края необходимых полномочий и прав;

 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.6. Администрация Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта](#P102) 4.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору**

**инициативных проектов**

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за каждый инициативный проект, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

**6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

В состав конкурсной комиссии администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на информационных стендах в с. Мельничное в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.