



Мельничный сельский Совет депутатов
Ирбейского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

с. Мельничное

№ 3-р

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» с учетом внесенных в него изменений Законом Красноярского края от 04.07.2024 №7-2959 «О внесении изменений в Закон края «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Мельничный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Решение Мельничного сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 15.12.2017 №32-р «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Мельничного сельсовета, главой администрации Мельничного сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновении» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Охримова О.М.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничное».

Глава Мельничного сельсовета

О.М. Охримов

Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,
замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и
муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Мельничном сельсовете и муниципальные служащие, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, в Мельничный сельский Совет депутатов лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего
муниципальную должность в Мельничном сельсовете,
в Мельничном сельском Совете депутатов, муниципальным служащим

2.1. Уполномоченное лицо регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение №2 к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается уполномоченным лицом лицу, замещающему

муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальному служащему, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, уполномоченное лицо направляет копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в администрации сельсовета. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Мельничный сельский Совет депутатов, передается уполномоченным лицом для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (далее - комиссия), в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми материалами, протоколами заседаний Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальным служащим, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальному служащему, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уполномоченное лицо Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов, администрацию сельсовета и лицу, замещающему муниципальную должность в Мельничном сельсовете, муниципальному служащему, в отношении которого принято решение.

Приложение №1
К Порядку

В _____
(наименование представительного органа
Муниципального образования)

от _____

(ФИО, занимаемая муниципальная должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего уведомление)

Приложение №2 к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Мельничном сельсовете, муниципальных служащих, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата регистрации уведомления	Уведомление подано		Уведомление зарегистрирован о		Отметка о получени и копии уведомле ния
			Ф.И.О.	Замещ аемая должн ость	Ф.И.О.	Замеща емая должно сть	