



Мельничный сельский Совет депутатов
Ирбейского района Красноярского края
Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

с. Мельничное

№4 -р

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края [от 24.04.2008 № 5-1565](#) «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», в соответствие с Федеральным законом [от 10.07.2023 № 286-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Мельничного сельсовета Ирбейского района Красноярского края Мельничный сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Мельничном сельсовете Ирбейского района Красноярского края.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мельничного сельсовета О.М. Охримова.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления с. Мельничное».

Глава Мельничного сельсовета

О.М. Охримов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», другими федеральными [законами](#) (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органах местного самоуправления Мельничный сельсовет мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в

органах местного самоуправления Мельничный сельсовет и муниципальных служащих Мельничного сельсовета (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, муниципальный служащий).

3.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны письменно сообщить в Комиссию о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

Муниципальные служащие обязаны письменно сообщить Председателю Совета депутатов Мельничного сельсовета о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

3.2. В случае если Председателю сельского Совета депутатов стало известно о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председатель сельского Совета депутатов обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссия формируется Председателем сельского Совета депутатов и утверждается его распоряжением.

В состав комиссии могут включаться:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

в) депутаты сельского Совета депутатов;

г) представители общественности муниципального образования Мельничный сельсовет.

5. Члены Комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 4 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе

Комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует глава сельсовета, как непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.;

б) поступившее в Мельничный сельский Совет депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в Мельничном сельском Совете депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главы сельсовета, Председателем сельского Совета депутатов, а также гражданина, замещавшего должность Главы сельсовета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя сельского Совета депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность либо муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа власти субъекта РФ материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность либо муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона [от 03.12.2012 № 230-ФЗ](#) «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](#) в Мельничный сельский Совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Мельничном сельском Совете депутатов, либо замещавшим должность Главы сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) направление Председателем сельского Совета депутатов уведомления, поступившего от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы, в порядке, предусмотренном ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае если Председатель сельского Совета депутатов возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, считает, что иная работа может привести к конфликту интересов.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию в отношении лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего.

в) - уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с положениями части 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положениями ст.15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с положениями части 4 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положениями ст.15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзацах четвертом и пятом подпункта «а» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

Либо комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта [12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, а лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией невозможности соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду не зависящих от него обстоятельств». и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

А лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Мельничном сельсовете, либо должность Главы Мельничного сельсовета одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю сельского Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в четвертом абзаце подпункта «б» и предусмотренного подпунктом «в» пункта [12](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае выявления комиссией конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено

пунктами 17-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения информации, указанной в 12 подпункте «д» Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае имеется причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует главе Мельничного сельсовета освободить муниципального служащего от установленной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции;

б) установить, что в рассматриваемом случае отсутствует причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует главе Мельничного сельсовета применить к муниципальному служащему, конкретную меру дисциплинарной ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленной законодательством в целях противодействия коррупции.»

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя сельского Совета депутатов носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28.1. Для исполнения решений комиссией могут быть подготовлены проекты распоряжений, постановлений или поручений главе Мельничного сельсовета, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- е) другие сведения;
- ж) результаты голосования;
- з) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Мельничного сельсовета, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему.

32. Глава сельсовета рассматривает протокол заседания комиссии и принимает решение о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении лица, замещающего муниципальную должность, Мельничный сельский Совет депутатов рассматривает протокол и применяет меры ответственности в соответствии с частью 5 статьи 12.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Мельничного сельского Совета депутатов.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в
Администрации Мельничного сельсовета Ирбейского района, и
урегулированию конфликта интересов

Охримов Олег Михайлович	- глава Мельничного сельсовета, председатель комиссии;
Шатырев Сергей Петрович	- депутат сельсовета, заместитель председателя комиссии
Ламанова Галина Николаевна	- заместитель главы сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Капустина Евгения Васильевна	- заведующая МБУК «Мельничный СДК», депутат сельсовета
Канарская Галина Николаевна	- заведующая филиалом №13 Мельничной сельской библиотеки, представитель общественности;